

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta Józefowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa z uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w 2019 r.

Konkurs ogłasza się na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450. z późn. zm.),
- 2) Uchwały Rady Miasta Józefowa Nr 480/VII/2018 z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

I. Rodzaj zadania.

1. Konkurs obejmuje zadania w formie następujących przedsięwzięć:
 - a) Obozy/ kolonie (co najmniej 7 dniowe pobyty z wykorzystaniem bazy noclegowej oraz aktywnym programem wypoczynku)
2. Przez wypoczynek należy rozumieć zapis zgodnie z art. 92a ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm),
3. Przewiduje się wsparcie wypoczynku poza miejscem zamieszkania.
4. Wsparciu nie będą podlegały obozy wędrownie, obozy sportowe, spływy kajakowe i inne formy nie wymienione w pkt. 2
5. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku połączone z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych. Dodatkowo zorganizowany wypoczynek winien promować działania mające na celu kształtowanie aktywnych i prospołecznych postaw wśród dzieci i młodzieży oraz sprzyjających indywidualnemu i społecznemu rozwojowi uczniów przez kształtowanie postaw obywatelskich, szacunku dla innych ludzi, kreatywności, przedsiębiorczości, uczciwości i wiarygodności.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku dofinansowywanego przez Burmistrz Miasta Józefowa mają dzieci:
 - 1) objęte pieczą zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci;
 - b) samotnie wychowywane, o którym mowa w art. 4 pkt 43 (Ustawa Prawo oświatowe Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.);
 - c) legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanej lub znacznej niepełnosprawności lub rodzic/opiekun prawny;
 - 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim.
7. Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w ust 6 pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2018 poz. 2220 z późn. zm.)

Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania przygotowana przez oferenta na organizację wypoczynku letniego (poza miejscem zamieszkania) powinna dotyczyć wyłącznie dzieci i młodzieży z terenu Miasta Józefowa z uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Burmistrz Miasta Józefowa zapewnia środki publiczne w wysokości łącznie 26.000 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego, określoną powyżej, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu na 2019 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.)
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300) zgodnie z § 2 pkt.1 rozporządzenia z dnia 29 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) .
4. Dotacja może być przyznana jedynie na **wsparcie zadań**, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
5. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 50% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, dokonane zostaną uzgodnienia, których celem będzie doprecyzowanie warunków realizacji zadania. Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu oferty.
8. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.**
2. Liczba uczestników dla których zostanie zrealizowany wypoczynek wynosi min. 27 osób.
3. Oferent musi posiadać wystarczające środki finansowe własne oraz wykwalifikowaną kadrę.
4. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21; (Dz. U. 2018 r. poz. 405).
5. Termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie. Wzór umowy określony jest w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
6. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017 poz. 2077 z późn. zm.).
7. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta Józefowa będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
9. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt. IV.6. oferty *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego*):
 - a. opracowanie programu wychowawczo-edukacyjnego wypoczynku,
 - b. rejestracja wypoczynku w Kuratorium Oświaty,
 - c. prowadzenie wypoczynku zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016 poz. 452).
10. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - a. kadrę:
 - specjalistów, o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, do prowadzenia wypoczynku, sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - przeszkolonych wolontariuszy;
 - b. bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania
 - c. doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:
 - a. pokrycie kosztów transportu uczestników
 - b. pokrycie kosztów wyżywienia uczestników
 - c. pokrycie kosztów noclegów uczestników
 - d. zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu,
 - e. ubezpieczenie uczestników
 - f. zakwaterowania i wyżywienia opiekunów – wolontariuszy – pod warunkiem, że posiadają pełne, wymagane prawem kwalifikacje

12. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Józefowa (od 7-go roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej).
13. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń kadry – z wyjątkiem form wypoczynku dla dzieci niepełnosprawnych, gdzie możliwe jest dofinansowanie wynagrodzeń specjalistów niezbędnych do opieki i terapii.
14. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy. A w szczególności na koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura, podatki, cła, opłaty skarbowe, remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego, zadania inwestycyjne, odsetki i kary, nabycie i dzierżawę gruntów.
15. Organizator może wykorzystać dofinansowanie, gdy Kurator Oświaty, właściwy ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku wyda organizatorowi stosowne zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku, a kopię zaświadczenia organizator zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do momentu rozpoczęcia wypoczynku letniego.
16. Zadanie musi być realizowane w okresie wakacji szkolnych (czerwiec, lipiec, sierpień) 2019 r.
17. Zadania winny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
18. W trakcie zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
19. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną w wysokości 10% dotacji.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **22 marca 2019 r.** do godz. 15.00 pocztą lub osobiście na adres: Urząd Miasta Józefowa, Biuro Obsługi Klienta, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów, podając na kopercie pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania.
2. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt.1 (np. faxem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące spóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert i dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. Wymagana dokumentacja.

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej urzędu;
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 5) oświadczenie o dostarczeniu w późniejszym terminie kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki we właściwym Kuratorium Oświaty;
- 6) imienny wykaz opiekunów (wraz z kwalifikacjami) odpowiedzialnych za realizację zadania, stanowiący załącznik do oferty;
- 7) poza załącznikami wymienionymi powyżej oferent może dołączyć rekomendacje oraz opinie.

Pouczenie:

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny poświadczać odpowiednie osoby, uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w odpowiednim rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku, określenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty. Załączone kopie dokumentów, na zasadach ogólnych (art. 96 pkt. 2 i art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie), mogą również poświadczać notariusze.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
2. Wykonawca powinien na wezwanie uzupełnić dokumenty w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez komisję pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) niekompletne (brak załączników),
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 21 dni po upływie terminu składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w formie zarządzenia Burmistrza Miasta Józefowa, które zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

VIII. Obowiązki zleceniobiorcy, po przyznaniu dotacji.

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych, od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji od pracownika referatu, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy;
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy;
 - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).
2. Nieprzesłanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 w zdaniu wstępnym, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
3. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Urząd Miasta Józefowa w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie publiczne: Organizacja wypoczynku letniego (poza miejscem zamieszkania) dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Józefowa.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2017:

36.000,00 zł

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2018:

36.000,00 zł

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu w Urzędzie Miasta Józefowa

tel. (0 22) 779 - 00 - 41