

REGULAMIN

Punktów Publicznego Dostępu do Internetu - PIAP (Public Internet Access Point) w Miejskiej Bibliotece Publicznej przy ul. Skłodowskiej 5/7 w Józefowie

1. Regulamin ustala zasady oferowania usług internetowych w Punktach Publicznego Dostępu do Internetu (PIAP) Miejskiej Bibliotece Publicznej w Józefowie.
2. Z usług dostępnych w Internecie może skorzystać każda osoba fizyczna zwana dalej Użytkownikiem.
3. Korzystanie z Internetu w PIAP jest usługą bezpłatną.
4. Użytkownik, który chce skorzystać z Internetu zgłasza ten fakt osobie świadczącej usługę wsparcia dla osób korzystających ze stanowisk PIAP.
5. Jeżeli jest czytelnikiem biblioteki i posiada ważną kartę biblioteczną, zostawia ją bibliotekarzowi.
6. Użytkownik, który nie jest czytelnikiem biblioteki, pokazuje bibliotekarzowi ważny dokument stwierdzający jego tożsamość (dla celów statystycznych) .
7. Użytkownik po okazaniu dokumentu tożsamości wpisuje się na listę osób korzystających ze stanowisk PIAP.
8. Wyszukiwania internetowe mogą służyć wyłącznie celom kulturalnym, informacyjnym, edukacyjnym i naukowym.
9. Maksymalny jednorazowy czas korzystania z Internetu wynosi 30 min., ale może być dłuższy jeśli przy stanowisku komputerowym nie ma innych chętnych do korzystania osób.
10. Dostęp do stanowisk komputerowych odbywa się zgodnie z harmonogramem miesięcznym udostępnionym na stronie internetowej Biblioteki Miejskiej w Józefowie.
11. Osoba świadcząca wsparcie na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości udziela instrukcji dotyczącej wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
12. Użytkownik może potrzebne informacje odpłatnie wydrukować lub zapisać na nośnikach własnych (płyty CD i DVD, pamięć USB). Płyty CD można zakupić w bibliotece (ceny według obowiązującego cennika).
13. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez Użytkownika przy komputerze oraz mogą odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli uznają, że wykonuje on czynności niepożądane, nawet jeżeli nie są one niedozwolone przez Regulamin.
14. Udostępnione stanowisko komputerowe nie może służyć Użytkownikowi do popełnienia czynów niezgodnych z prawem.

Zabrania się w szczególności:

- wyszukiwania informacji dotyczących pornografii czy przemocy,
 - przeglądania stron zawierających treści obraźliwe,
 - prób ominięcia zabezpieczeń systemów informatycznych w lokalnym lub zdalnym systemie komputerowym,
 - instalowania samodzielnie jakiegokolwiek oprogramowania,
 - wprowadzania jakichkolwiek zmian w udostępnionym oprogramowaniu oraz systemie operacyjnym,
 - kopiowania oprogramowania lub danych z naruszeniem praw autorskich,
 - zakładania przez użytkowników własnych katalogów na dyskach,
 - prowadzenia działalności komercyjnej.
15. Przy stanowisku komputerowym nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
 16. Po zakończeniu pracy Użytkownik zobowiązany jest pozostawić komputer w konfiguracji zastanej.
 17. Użytkownik jest zobowiązany do zakończenia pracy przy komputerze na 15 minut przed zamknięciem biblioteki.

18. Adresy stron internetowych, z których korzysta Użytkownik są odnotowywane w systemie informatycznym biblioteki.
19. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie w lokalnym lub zdalnym systemie komputerowym oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu.
20. Jeżeli na skutek niezgodnego z Regulaminem korzystania z internetu Użytkownik spowoduje wyrządzenie szkody osobie trzeciej, będzie on zobowiązany do zwrotu bibliotece wszystkich kosztów poniesionych przez nią w celu naprawienia szkody, w tym kosztów postępowania sądowego. W przypadku osób niepełnoletnich za szkody odpowiada opiekun prawny tej osoby.
21. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - . wadliwe funkcjonowanie usługi internetowej wynikłej z przyczyn leżących poza biblioteką,
 - . utratę niewłaściwie zapisanych danych,
 - . materiały pozostawione na udostępnionym stanowisku, a w szczególności hasła, dane osobowe, dane poufne, itp.
22. Osoba, która nie zastosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu zostanie pozbawiona prawa korzystania ze stanowiska komputerowego. Decyzję taką podejmuje Dyrektor biblioteki.
23. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Józefowie.

REGULAMIN

Punktów Publicznego Dostępu do Internetu - PIAP (Public Internet Access Point) w Miejskiej Bibliotece Publicznej przy ul. Słonecznej 15 w Józefowie

1. Regulamin ustala zasady oferowania usług internetowych w Punktach Publicznego Dostępu do Internetu (PIAP) Miejskiej Bibliotece Publicznej w Józefowie.
2. Z usług dostępnych w Internecie może skorzystać każda osoba fizyczna zwana dalej Użytkownikiem.
3. Korzystanie z Internetu w PIAP jest usługą bezpłatną.
4. Użytkownik, który chce skorzystać z Internetu zgłasza ten fakt osobie świadczącej usługę wsparcia dla osób korzystających ze stanowisk PIAP.
5. Jeżeli jest czytelnikiem biblioteki i posiada ważną kartę biblioteczną, zostawia ją bibliotekarzowi.
6. Użytkownik, który nie jest czytelnikiem biblioteki, pokazuje bibliotekarzowi ważny dokument stwierdzający jego tożsamość (dla celów statystycznych) .
7. Użytkownik po okazaniu dokumentu tożsamości wpisuje się na listę osób korzystających ze stanowisk PIAP.
8. Wyszukiwania internetowe mogą służyć wyłącznie celom kulturalnym, informacyjnym, edukacyjnym i naukowym.
9. Maksymalny jednorazowy czas korzystania z Internetu wynosi 30 min., ale może być dłuższy jeśli przy stanowisku komputerowym nie ma innych chętnych do korzystania osób.
10. Dostęp do stanowisk komputerowych odbywa się zgodnie z harmonogramem miesięcznym zamieszczonym na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Józefowie.
11. Osoba świadcząca wsparcie na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości udziela instrukcji dotyczącej wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
12. Użytkownik może potrzebne informacje odpłatnie wydrukować lub zapisać na nośnikach własnych (płyty CD i DVD, pamięć USB). Płyty CD można zakupić w bibliotece (ceny według obowiązującego cennika).
13. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez Użytkownika przy komputerze oraz mogą odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli uznają, że wykonuje on czynności niepożądane, nawet jeżeli nie są one niedozwolone przez Regulamin.
14. Udostępnione stanowisko komputerowe nie może służyć Użytkownikowi do popełnienia czynów niezgodnych z prawem.

Zabrania się w szczególności:

- wyszukiwania informacji dotyczących pornografii czy przemocy,
 - przeglądania stron zawierających treści obraźliwe,
 - prób omięcia zabezpieczeń systemów informatycznych w lokalnym lub zdalnym systemie komputerowym,
 - instalowania samodzielnie jakiegokolwiek oprogramowania,
 - wprowadzania jakichkolwiek zmian w udostępnionym oprogramowaniu oraz systemie operacyjnym,
 - kopiowania oprogramowania lub danych z naruszeniem praw autorskich,
 - zakładania przez użytkowników własnych katalogów na dyskach,
 - prowadzenia działalności komercyjnej.
15. Przy stanowisku komputerowym nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
 16. Po zakończeniu pracy Użytkownik zobowiązany jest pozostawić komputer w konfiguracji zastanej.
 17. Użytkownik jest zobowiązany do zakończenia pracy przy komputerze na 15 minut przed zamknięciem biblioteki.
 18. Adresy stron internetowych, z których korzysta Użytkownik są odnotowywane w systemie informatycznym biblioteki.
 19. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie

w lokalnym lub zdalnym systemie komputerowym oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu.

20. Jeżeli na skutek niezgodnego z Regulaminem korzystania z internetu Użytkownik spowoduje wyrządzenie szkody osobie trzeciej, będzie on zobowiązany do zwrotu bibliotece wszystkich kosztów poniesionych przez nią w celu naprawienia szkody, w tym kosztów postępowania sądowego. W przypadku osób niepełnoletnich za szkody odpowiada opiekun prawny tej osoby.
21. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - . wadliwe funkcjonowanie usługi internetowej wynikłej z przyczyn leżących poza biblioteką,
 - . utratę niewłaściwie zapisanych danych,
 - . materiały pozostawione na udostępnionym stanowisku, a w szczególności hasła, dane osobowe, dane poufne, itp.
22. Osoba, która nie zastosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu zostanie pozbawiona prawa korzystania ze stanowiska komputerowego. Decyzję taką podejmuje Dyrektor biblioteki..
23. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Józefowie.

dot.: Projektu ” Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Józefowa -II edycja”, w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Projekt nr - POIG.08.03.00-14-065/13, Umowa o dofinansowanie nr - Nr POIG.08.03.00-14-065/13-00.

Grafik

dotyczący możliwości korzystania ze wsparcia w ramach stanowisk PIAP w dwóch placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Józefowie: ul. M. Skłodowskiej-Curie 5/7 i ul. Słoneczna 15.

WRZESIEŃ 2014

Tydzień	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie
	1	2	3	4	5	6	7
	8 MICHALIN 9.30-11.30 gr.1 11.30-12.30 świadczanie wsparcia	9	10 JÓZEFÓW 13.00-15.00 gr.3 JÓZEFÓW 15.00-17.00 gr.4 10.00-13.00 świadczanie wsparcia	11 MICHALIN 9.30-11.30 gr.2 11.30-12.30 świadczanie wsparcia	12	13	14
1	15 MICHALIN 9.30-11.30 gr.1 11.30-12.30 świadczanie wsparcia	16	17 JÓZEFÓW 13.00-15.00 gr.3 JÓZEFÓW 15.00-17.00 gr.4 11.00-13.00 świadczanie wsparcia	18 MICHALIN 9.30-11.30 gr.2 11.30-12.30 świadczanie wsparcia	19	20	21
2	22 MICHALIN 9.30-11.30 gr.1 11.30-12.30 świadczanie wsparcia	23	24 JÓZEFÓW 13.00-15.00 gr.3 JÓZEFÓW 15.00-17.00 gr.4 11.00-13.00 świadczanie wsparcia	25 MICHALIN 9.30-11.30 gr.2 11.30-12.30 świadczanie wsparcia	26	27	28
3	29 MICHALIN 9.30-11.30 gr.1 11.30-12.30 świadczanie wsparcia	30					

PAŹDZIERNIK 2014

Tydzień	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie
3			1 JÓZEFÓW 13.00-15.00 gr.3 JÓZEFÓW 15.00-17.00 gr.4	2 MICHALIN 9.30-11.30 gr.2	3	4	5
4	6 MICHALIN 9.30-11.30 gr.1	7	8 JÓZEFÓW 13.00-15.00 gr.3 JÓZEFÓW 15.00-17.00 gr.4 12.00-13.00 świadczenie wsparcia	9 MICHALIN 9.30-11.30 gr.2	10	11	12
5	13 MICHALIN 9.30-11.30 gr.1	14	15 JÓZEFÓW 13.00-15.00 gr.3 JÓZEFÓW 15.00-17.00 gr.4 12.00-13.00 świadczenie wsparcia	16 MICHALIN 9.30-11.30 gr.2	17	18	19
6	20 MICHALIN 9.30-11.30 gr.1	21	22 JÓZEFÓW 13.00-15.00 gr.3 JÓZEFÓW 15.00-17.00 gr.4	23 MICHALIN 9.30-11.30 gr.2	24	25	26
7	27 MICHALIN 9.30-11.30 gr.1	28	29 JÓZEFÓW 13.00-15.00 gr.3 JÓZEFÓW 15.00-17.00 gr.4	30 MICHALIN 9.30-11.30 gr.2	31		

Przygotowała
Anna Sobota