

REGULAMIN

Punktów Publicznego Dostępu do Internetu - PIAP (Public Internet Access Point) w Miejskim Ośrodku Kultury przy ul. Kard. Wyszyńskiego 1 w Józefowie

1. Regulamin ustala zasady oferowania usług internetowych w Punktach Publicznego Dostępu do Internetu (PIAP) w Miejskim Ośrodku Kultury przy ul. Kard. Wyszyńskiego 1 w Józefowie.
2. Z usług dostępnych w Internecie może skorzystać każda osoba fizyczna zwana dalej Użytkownikiem.
3. Korzystanie z Internetu w PIAP jest usługą bezpłatną.
4. Użytkownik, który chce skorzystać z Internetu zgłasza ten fakt osobie świadczącej usługę wsparcia dla osób korzystających ze stanowisk PIAP.
6. Użytkownik, pokazuje ważny dokument stwierdzający jego tożsamość (dla celów statystycznych) .
7. Użytkownik po okazaniu dokumentu tożsamości wpisuje się na listę osób korzystających ze stanowisk PIAP.
8. Wyszukiwania internetowe mogą służyć wyłącznie celom kulturalnym, informacyjnym, edukacyjnym i naukowym.
9. Maksymalny jednorazowy czas korzystania z Internetu wynosi 30 min., ale może być dłuższy jeśli przy stanowisku komputerowym nie ma innych chętnych do korzystania osób.
10. Dostęp do stanowisk komputerowych odbywa się zgodnie z harmonogramem miesięcznym, zamieszczonym na stronie internetowej MOK, od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 13.00.
11. Osoba świadcząca wsparcie na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości udziela Instrukcji dotyczącej wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania Prowadzi samodzielnie Użytkownik.
12. Użytkownik może potrzebne informacje odpłatnie wydrukować lub zapisać na nośnikach własnych (płyty CD i DVD, pamięć USB - ceny według obowiązującego cennika.
13. Pracownicy MOK-u mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez Użytkownika Przy komputerze oraz mogą odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli uznają, że wykonuje on czynności niepożądane, nawet jeżeli nie są one niedozwolone przez Regulamin.
14. Udostępnione stanowisko komputerowe nie może służyć Użytkownikowi do popełniania czynów niezgodnych z prawem.

Zabrania się w szczególności:

- wyszukiwania informacji dotyczących pornografii czy przemocy,
- przeglądania stron zawierających treści obraźliwe,
- prób ominięcia zabezpieczeń systemów informatycznych w lokalnym lub zdalnym systemie komputerowym,
- instalowania samodzielnie jakiegokolwiek oprogramowania,
- wprowadzania jakichkolwiek zmian w udostępnionym oprogramowaniu oraz systemie operacyjnym,

- kopiowania oprogramowania lub danych z naruszeniem praw autorskich,
 - zakładania przez użytkowników własnych katalogów na dyskach,
 - prowadzenia działalności komercyjnej.
15. Przy stanowisku komputerowym nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
 16. Po zakończeniu pracy Użytkownik zobowiązany jest pozostawić komputer w konfiguracji zastanej.
 17. Użytkownik jest zobowiązany do zakończenia pracy przy komputerze na 15 minut przed zamknięciem placówki MOK.
 18. Adresy stron internetowych, z których korzysta Użytkownik są odnotowywane w systemie Informatycznym MOK.
 19. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie w lokalnym lub zdalnym systemie komputerowym oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu.
 20. Jeżeli na skutek niezgodnego z Regulaminem korzystania z internetu Użytkownik spowoduje wyrządzenie szkody osobie trzeciej, będzie on zobowiązany do zwrotu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury wszystkich kosztów poniesionych przez nią w celu naprawienia szkody, w tym kosztów postępowania sądowego. W przypadku osób niepełnoletnich za szkody odpowiada opiekun prawny tej osoby.
 21. Miejski Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za:
 - wadliwe funkcjonowanie usługi internetowej wynikłej z przyczyn leżących poza MOK-iem,
 - utratę niewłaściwie zapisanych danych,
 - materiały pozostawione na udostępnionym stanowisku, a w szczególności hasła, dane osobowe, dane poufne, itp.
 22. Osoba, która nie zastosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu zostanie Pozbawiona prawa korzystania ze stanowiska komputerowego. Decyzję taką podejmuje Dyrektor MOK-u.
 23. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Józefowie.

REGULAMIN

Punktów Publicznego Dostępu do Internetu - PIAP (Public Internet Access Point) w placówce Miejskiego Ośrodka Kultury – Domu Nauki i Sztuki przy ul. Kard. Wyszyńskiego 4 w Józefowie

1. Regulamin ustala zasady oferowania usług internetowych w Punktach Publicznego Dostępu do Internetu (PIAP) w placówce Miejskiego Ośrodka Kultury – Domu Nauki i Sztuki przy ul. Kard. Wyszyńskiego 4 w Józefowie
2. Z usług dostępnych w Internecie może skorzystać każda osoba fizyczna zwana dalej Użytkownikiem.
3. Korzystanie z Internetu w PIAP jest usługą bezpłatną.
4. Użytkownik, który chce skorzystać z Internetu zgłasza ten fakt osobie świadczącej usługę wsparcia dla osób korzystających ze stanowisk PIAP.
6. Użytkownik, pokazuje ważny dokument stwierdzający jego tożsamość (dla celów statystycznych) .
7. Użytkownik po okazaniu dokumentu tożsamości wpisuje się na listę osób korzystających ze stanowisk PIAP.
8. Wyszukiwania internetowe mogą służyć wyłącznie celom kulturalnym, informacyjnym, edukacyjnym i naukowym.
9. Maksymalny jednorazowy czas korzystania z Internetu wynosi 30 min., ale może być dłuższy jeśli przy stanowisku komputerowym nie ma innych chętnych do korzystania osób.
10. Dostęp do stanowisk komputerowych odbywa się zgodnie z harmonogramem miesięcznym, zamieszczonym na stronie internetowej MOK w Józefowie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 19.00.
11. Osoba świadcząca wsparcie na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości udziela Instrukcji dotyczącej wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
12. Użytkownik może potrzebne informacje odpłatnie wydrukować lub zapisać na nośnikach własnych (płyty CD i DVD, pamięć USB) - ceny według obowiązującego cennika.
13. Pracownicy MOK-u mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez Użytkownika Przy komputerze oraz mogą odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli uznają, że wykonuje on czynności niepożądane, nawet jeżeli nie są one niedozwolone przez Regulamin.
14. Udostępnione stanowisko komputerowe nie może służyć Użytkownikowi do popełniania czynów niezgodnych z prawem.

Zabrania się w szczególności:

- wyszukiwania informacji dotyczących pornografii czy przemocy,
- przeglądania stron zawierających treści obraźliwe,
- prób ominięcia zabezpieczeń systemów informatycznych w lokalnym lub zdalnym systemie komputerowym,
- instalowania samodzielnie jakiegokolwiek oprogramowania,

- wprowadzania jakichkolwiek zmian w udostępnionym oprogramowaniu oraz systemie operacyjnym,
 - kopiowania oprogramowania lub danych z naruszeniem praw autorskich,
 - zakładania przez użytkowników własnych katalogów na dyskach,
 - prowadzenia działalności komercyjnej.
15. Przy stanowisku komputerowym nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
 16. Po zakończeniu pracy Użytkownik zobowiązany jest pozostawić komputer w konfiguracji zastanej.
 17. Użytkownik jest zobowiązany do zakończenia pracy przy komputerze na 15 minut przed zamknięciem placówki MOK.
 18. Adresy stron internetowych, z których korzysta Użytkownik są odnotowywane w systemie Informatycznym MOK.
 19. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie w lokalnym lub zdalnym systemie komputerowym oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu.
 20. Jeżeli na skutek niezgodnego z Regulaminem korzystania z Internetu Użytkownik spowoduje wyrządzenie szkody osobie trzeciej, będzie on zobowiązany do zwrotu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury wszystkich kosztów poniesionych przez nią w celu naprawienia szkody, w tym kosztów postępowania sądowego. W przypadku osób niepełnoletnich za szkody odpowiada opiekun prawny tej osoby.
 21. Miejski Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za:
 - wadliwe funkcjonowanie usługi internetowej wynikłej z przyczyn leżących poza MOK-iem,
 - utratę niewłaściwie zapisanych danych,
 - materiały pozostawione na udostępnionym stanowisku, a w szczególności hasła, dane osobowe, dane poufne, itp.
 22. Osoba, która nie zastosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu zostanie Pozbawiona prawa korzystania ze stanowiska komputerowego. Decyzję taką podejmuje Dyrektor MOK-u.
 23. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Józefowie.

dot.: Projektu ” Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Józefowa -II edycja”, w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Projekt nr - POIG.08.03.00-14-065/13, Umowa o dofinansowanie nr - Nr POIG.08.03.00-14-065/13-00.

Grafik

dotyczący możliwości korzystania ze wsparcia w ramach stanowisk PIAP w dwóch placówkach Miejskiego Ośrodka Kultury w Józefowie: ul. Wyszyńskiego 1 i ul. Wyszyńskiego 4.

WRZESIEŃ 2014

Tydzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sob	Nie
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9 MOK Józefów PORT 9.00 – 14.00	10 MOK Józefów Dom nauki 16.00 – 19.00	11 MOK Józefów Dom nauki 11.00 – 13.00	12	13	14
1	15	16 MOK Józefów PORT 9.00 – 14.00	17 MOK Józefów Dom nauki 16.00 – 19.00	18 MOK Józefów Dom nauki 11.00 – 13.00	19	20	21
2	22	23 MOK Józefów PORT 9.00 – 14.00	24 MOK Józefów Dom nauki 16.00 – 19.00	25 MOK Józefów Dom nauki 11.00 – 13.00	26	27	28
3	29	30 MOK Józefów PORT 9.00 – 14.00					

Przewidziana ilość godzin szkolenia – 35

PAŹDZIERNIK 2014

Tydzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sob	Nie
3			1 MOK Józefów Dom nauki 16.00 – 19.00	2 MOK Józefów Dom nauki 11.00 – 13.00	3	4	5
4	6	7 MOK Józefów PORT 9.00 – 14.00	8 MOK Józefów Dom nauki 16.00 – 19.00	9 MOK Józefów Dom nauki 11.00 – 13.00	10	11	12
5	13	14 MOK Józefów PORT 9.00 – 14.00	15 MOK Józefów Dom nauki 16.00 – 19.00	16 MOK Józefów Dom nauki 11.00 – 13.00	17	18	19
6	20	21 MOK Józefów PORT 9.00 – 14.00	22 MOK Józefów Dom nauki 16.00 – 19.00	23 MOK Józefów Dom nauki 11.00 – 13.00	24	25	26
7	27	28 MOK Józefów PORT 9.00 – 14.00	29 MOK Józefów Dom nauki 16.00 – 19.00	30 MOK Józefów Dom nauki 11.00 – 13.00	31		

Przewidziana ilość godzin szkolenia – 45

Przygotował
Mariusz Wieliczko