

ZARZĄDZENIE Nr 19/2021

Burmistrza Miasta Józefowa

dnia 4 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Józefowa, w tym organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z § 5 ust. 1 pkt. 9, oraz z § 14 i § 15 załącznika do uchwały Nr 248/VIII/2020 Rady Miasta Józefowa z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się:

- 1) otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2021 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Józefowa, w tym organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych - ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia; zwane dalej „konkursami”.

§ 2

Ogłoszenia o konkursach wymienionych w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefowa;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Józefowa.

§ 3

Postępowanie konkursowe przeprowadzają komisje konkursowe, powołane w odrębnym trybie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Marek Banaszek

UZASADNIENIE

Na podstawie uchwały Nr 248/VIII/2020 Rady Miasta Józefowa z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 przygotowano zarządzenie Burmistrza Miasta Józefowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Józefowa, w tym organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych. W celu rozpoczęcia procedury konkursowej, zasadne staje się podjęcie przedmiotowego zarządzenia.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Józefowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Józefowa, w tym organizowanie imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych w 2021 roku.

Konkurs ogłasza się na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
2. Uchwały Nr 248/VIII/2020 Rady Miasta Józefowa z 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

§ 1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
2. Łącznie na realizację zadań określonych w niniejszym konkursie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **96 000 zł**, słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych, *(kwota może ulec zmianie)*.

Zadanie 1

1. Nazwa zadania konkursowego:	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w Józefowie <u>w zakresie piłki nożnej</u> .
2. Forma realizacji zadania:	wsparcie
3. Adresaci:	dzieci i młodzież - mieszkańcy Józefowa
4. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:	1. Prowadzenie zajęć, treningów, szkoleń dla dzieci i młodzieży; 2. Udział drużyn w turniejach i rozgrywkach w różnych kategoriach wiekowych. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte są w Załączniku nr 1 do

	ogłoszenia.
5. Cel zadania:	<ol style="list-style-type: none"> 1. aktywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież mieszkającą na terenie miasta Józefowa, 2. przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym, wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej, 3. promowanie i wspieranie inicjatyw pobudzających aktywność fizyczną wszystkich środowisk i grup społecznych, w tym dzieci i młodzieży.
6. Termin realizacji zadania: 01 marca – 31 grudnia 2021 roku UWAGA! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.	
7. Miejsce realizacji zadania: Józefów	
8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.	
9. Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 20% .	

Zadanie 2

1. Nazwa zadania konkursowego:	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w Józefowie w zakresie różnych dyscyplin sportowych <u>z wyłączeniem piłki nożnej.</u>
2. Forma realizacji zadania:	wsparcie
3. Adresaci:	dzieci i młodzież - mieszkańcy Józefowa
4. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie zajęć, treningów, szkoleń dla dzieci i młodzieży; 2. Udział drużyn w turniejach i rozgrywkach w różnych kategoriach wiekowych. <p>Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte są w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.</p>
5. Cel zadania:	<ol style="list-style-type: none"> 1) aktywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież mieszkającą na terenie miasta Józefowa, 2) przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym, wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej, 3) promowanie i wspieranie inicjatyw pobudzających aktywność fizyczną wszystkich środowisk i grup społecznych, w tym dzieci i młodzieży.
6. Termin realizacji zadania: : 01 marca – 31 grudnia 2021 roku UWAGA! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.	
7. Miejsce realizacji zadania: Józefów	
8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.	
9. Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 20% .	

Zadanie 3

1. Nazwa zadania konkursowego:	Organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkałych w Józefowie.
2. Forma realizacji zadania:	wsparcie
3. Adresaci:	dzieci i młodzież, osoby dorosłe - mieszkańcy Józefowa
4. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:	Organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, zamieszkałych w Józefowie, tj.:

	<p>1) wsparcie organizacji zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;</p> <p>2) wsparcie organizacji innych imprez sportowo – rekreacyjnych.</p> <p>Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte są w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.</p>
5. Cel zadania:	<p>1) umożliwienie mieszkańcom Józefowa uczestnictwa w wydarzeniach sportowych i rekreacyjnych, jako uatrakcyjnienie form spędzenia czasu wolnego;</p> <p>2) popularyzacja miejskich terenów sportowo-rekreacyjnych; rozwój różnych dyscyplin sportowych.</p>
6. Termin realizacji zadania: określony w poszczególnych umowach o dofinansowanie.	
7. Miejsce realizacji zadania: Józefów	
8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.	
9. Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 20% .	

§ 2. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. **W części III.4 oferty- „Plan i harmonogram na rok 2021”** - powinien zawierać nazwy działań, opis działań, wskazanie grupy docelowej- jeśli to możliwe, planowany termin realizacji – data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

6. W części III.5 oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” – należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:
- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” realizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
 - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta przez realizację zadania?
 - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania.
7. **Obowiązkowo należy wypełnić w części III.6 oferty:** Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego: zakładane rezultaty zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) i sposób monitorowania zadania publicznego.
- Informacje pomocnicze znajdują się na stronie: https://publicystyka.ngo.pl/pisze-do-ciebie-organizacja-jak-zmierzy-sie-z-nowymi-wzorami-cz-2-rezultaty?nws_warsaw=9ca1b32e-a370-4ee1-91dc
8. W części V.A i V.B oferty - „Kalkulacja przewidywanych kosztów” - należy sporządzić kalkulację na rok 2021. Kalkulacja ta musi być szczegółowa.
- UWAGA: rubryki z części VA „Rok1, Rok2, Rok3 – dotyczą realizacji zadań wieloletnich – nie wypełniamy ich!**
- UWAGA: Część V.C „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” należy wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.**
- UWAGA:** W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania (np. liczba uczestników, liczba godzin pracy trenerów, **koszt brutto** jednej godziny pracy trenerów, liczba plakatów reklamowych, miesięczne wynagrodzenie brutto, rodzaj planowanego zakupu sprzętu sportowego (np. piłki, rakietki, itp.). Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
10. Oferent zapewni kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia poszczególnych zajęć, zgodnych z potrzebami uczestników. W części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta...” oferty opis powinien zawierać pełnioną funkcję, kwalifikacje zawodowe oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania. Nie ma konieczności podawania imion i nazwisk.

11. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z jednostką budżetową Miasta Józefów, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w ofercie. Ponadto do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
12. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 50% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
13. Wycena wkładu osobowego oferenta powinna być dokonana z uwzględnieniem stawek rynkowych za pracę danego rodzaju.
14. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
15. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
 - a. koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
 - b. koszt wyposażenia i materiałów, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
 - c. praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie).
16. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
17. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
18. Burmistrz Miasta Józefowa zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty.

§ 3. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Oferent musi posiadać wystarczające środki finansowe własne oraz wykwalifikowaną kadrę tzn. osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać obowiązkowo kwalifikacje instruktora lub trenera w danej dyscyplinie. Oferent w części IV.2 oferty powinien podać wszystkie niezbędne dane osób jakie realizują zadanie tj. informacje tylko na temat kwalifikacji bez podawania danych osobowych.;
2. Oferent, który będzie realizował zadania publiczne powinien posiadać niezbędne doświadczenie.
3. W przypadku uzyskania dotacji, oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana w ofercie konkursowej.
4. **Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym** w szczególności **art. 21** „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”. (Dz. U. 2020 r. poz. 152)
5. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo będą określone w wiążących strony umowach. Wzór umowy określony jest w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
7. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta Józefowa będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

8. Zadania winny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
9. Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień.
10. **Zajęcia muszą być udokumentowane prowadzonymi dziennikami zajęć zgodnie ze wzorem dziennika MEN I/6, które należy przedstawiać do wglądu w momencie składania sprawozdań częściowych i sprawozdania końcowego z realizacji zadania (dotyczy zadania 1 i 2).**
11. W przypadku zakupu towaru dla zawodników ze środków pochodzących z dotacji, np. strojów sportowych, sprzętu indywidualnego, wymagane jest poświadczenie adresatów zadania o odbiorze materiału.
12. W trakcie zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
13. Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do umieszczenia **logo Miasta Józefowa** oraz informacji o treści „**Dofinansowano z budżetu Miasta Józefowa**” we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.



14. Za niekwalifikowane i tym samym podlegające zwrotowi zostaną uznane również wydatki ujęte w kalkulacji przewidzianych kosztów – związane z materiałami promocyjnymi, materiałami prasowymi, informacyjnymi, szkoleniowymi

i edukacyjnymi, publikacjami które nie będą zawierać informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków budżetu Miasta Józefowa, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi określonymi w umowie o realizację zadania publicznego

15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami danego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania i nie zmniejszania wydatku o więcej niż 15%.
16. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.
17. Niedopuszczalne jest również podwójne finansowanie tych samych wydatków wskazanych w ofercie pod dwoma (i więcej) różnymi pozycjami w kalkulacji przewidywanych kosztów (dotyczy to sytuacji, gdy Oferent rozdziela dany wydatek na kilka pozycji kosztorysu, by generować dodatkowe koszty).

§ 4. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 lutego 2021 r. do godz. 15.00** na adres: Urząd Miasta Józefowa, Biuro Obsługi Klienta, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów lub przesłać pocztą bądź przesyłką kurierską na powyższy adres (**liczy się data wpływu**).
2. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać:
 - a) w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie,
 - b) opis koperty, w której umieszczono ofertę powinien zawierać:
 - a. nazwa i adres oferenta,
 - b. napis „OFERTA KONKURSOWA”
 - c. nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
4. Oferty, które wpłyną po upływie terminu podanego w pkt. 1. (niezależnie od daty stempla pocztowego) pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
6. Przed złożeniem oferty pracownicy Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu, zwanego dalej „Referatem” udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

§ 5. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej urzędu www.jozefow.pl;
- 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS), innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**;
- 4) **obowiązujący statut organizacji**;
- 5) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością **dokumenty poświadczające**, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 6) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją Miasta Józefów – **potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu**;
- 7) uchwała Zarządu/Walnego Zgromadzenia/Zebrania członków ws. ustalenia wysokości składki członkowskiej, wysokości wpisowego oraz opłat miesięcznych pobieranych za zajęcia dla dzieci i młodzieży (dotyczy zadań 1-2);
- 8) dokumenty poświadczające prawo do zajmowania lokali, obiektów sportowych, boisk sportowych, sal gimnastycznych, basenów, na terenie których realizowany ma być program, na czas realizacji zadania np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu, list intencyjny.

W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali/miejsc;

- 9) dokumenty poświadczające zgodę na zajęcie przestrzeni, w której ma być realizowane zadanie, na czas jego trwania, wstępna zgoda na zajęcie chodnika, pasa drogowego, terenu leśnego itp.
 - 10) harmonogram zajęć zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia (dotyczy zadań 1-2);
 - 11) osiągnięcia uzyskane przez dzieci i młodzież wyłącznie mieszkańców miasta Józefowa w 2020 roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia (dotyczy zadań 1-2);
 - 12) plan startów w zawodach i rozgrywkach dla dzieci i młodzieży w 2021 roku zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia (dotyczy zadań 1-2);
 - 13) informacja o kwalifikacjach osób prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą, zgodne z **załącznikiem nr 6** do niniejszego ogłoszenia (dotyczy zadań 1-2);
 - 14) **informację dotyczącą kalkulacji planowanych dochodów na cały okres trwania realizacji zadania wg. załącznika nr 7 (dotyczy zadań 1-2) – wymóg obowiązkowy.**
 - 15) informacja zbiorcza - liczba zawodników / uczestników szkolenia zgodne z **załącznikiem nr 8** (dotyczy zadań 1,2). **Należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, czyli wyłącznie mieszkańców Józefowa, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.**
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje oraz opinie.
 3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1, pkt. 2 – 15.

§ 6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.
3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta.
4. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 21 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w formie zarządzenia Burmistrza Miasta Józefowa, które zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń

Urzędu Miasta Józefowa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu www.jozefow.pl.

§ 7. OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY, PO PRZYZNANIU DOTACJI

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych, od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji od pracownika referatu, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy;
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy;
 - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).
2. Nieprzesłanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 w zdaniu wstępnym, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
3. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.

Do rozliczenia środków własnych dopuszcza się kwalifikowanie wydatków poniesionych w okresie realizacji zadania, także przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż **od dnia 01 marca 2021 r.** do dnia zakończenia zadania określonego w umowie.

Do rozliczenia środków pochodzących z dotacji kwalifikowane będą wydatki poniesione **od dnia podpisania umowy** do dnia zakończenia zadania określonego w umowie.

§ 8. Informacja o zrealizowanych przez Urząd Miasta Józefowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok u o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie publiczne: Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu miasta Józefowa w tym organizowanie imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2019 (stan na 29.11.2019 r.) - 437 200 zł

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2020 (stan na 02.12.2020 r.) - 443 000 zł

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu w Urzędzie Miasta Józefowa tel. (0 22) 779 00 41, e-mail: w.sztengauzer@jozefow.pl.

WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

Zadanie nr 1

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w Józefowie w zakresie piłki nożnej.

Zadanie nr 2

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w Józefowie w zakresie różnych dyscyplin sportowych z wyłączeniem piłki nożnej.

Wymagania:

1. zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania;
2. prowadzenie **systematycznych** zajęć z dziećmi i młodzieżą;
3. prowadzenie dziennika zajęć zgodnego ze wzorem MEN I/6, zawierającego listę uczestników (imię i nazwisko, frekwencję, zapis treści zajęć, który będzie wymagany w trakcie kontroli realizacji zadania);
4. szkolenia sportowe powinny odbywać się w wymiarze dostosowanym do grup wiekowych:
 - 1) minimum 1 raz w tygodniu w przypadku dzieci początkujących – szkolenie podstawowe;
 - 2) minimum 2 razy w tygodniu w przypadku dzieci starszych – szkolenie zaawansowane;
5. przedstawienie dokumentacji z ubiegłorocznych osiągnięć zawodników będących mieszkańcami Józefowa;
6. w załączonej do oferty informacji zbiorczej, która stanowi **załącznik nr 8** (wzór, z podziałem na szkolenie zawodników początkujących i zawodników zaawansowanych), **należy podać liczbę uczestników zadania publicznego, wyłącznie mieszkańców Józefowa, którzy mają zostać objęci dofinansowaniem.**
7. przedstawienie kosztorysu, który stanowi **załącznik nr 7** do oferty

Przy ocenie oferty będzie brane pod uwagę:

1. nowatorskie sposoby realizacji zadania;
2. atrakcyjność zaplanowanych działań;
3. systematyczność prowadzonych działań;
4. zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania;
5. doświadczenie w realizacji podobnego zadania;
6. stopień zaangażowania i wykorzystywania potencjału własnej organizacji;
7. posiadane zasoby sprzętowe oferenta niezbędne do realizacji zadania;
8. liczba zawodników biorących udział w imprezie, przekrój kategorii wiekowych, liczba roczników;
9. dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem;
10. udział wolontariuszy;
11. różnorodność form promocji Miasta oraz ich atrakcyjność;
12. oszczędne kalkulowanie kosztów zadania.

Dofinansowanie może dotyczyć wyłącznie działań skierowanych do mieszkańców Józefowa:

1. wynagrodzenia **brutto** kadry szkoleniowej, z tym że nie może ono przekroczyć **60,00 zł brutto za godzinę zegarową** (wysokość wynagrodzenia powinna być bezwzględnie różnicowana pod względem osiągniętych przez szkoleniowców wyników; udział

- w zawodach nie jest traktowany jako jednostka treningowa i nie jest liczone do wynagrodzenia z dotacji);
2. koszty wynagrodzeń kadry szkoleniowej mogą stanowić **nie więcej niż 65% kwoty dofinansowania zadania**;
 3. wynagrodzenia brutto obsługi technicznej bezpośrednio związanej ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym;
 4. wynagrodzenia brutto obsługi medycznej podczas organizowanego współzawodnictwa sportowego;
 5. wynajem obiektów i urządzeń sportowych;
 6. zakup drobnego sprzętu sportowego potrzebnego do realizacji zadania (**oprócz zakupów inwestycyjnych**) – należy prowadzić ewidencję przychód-rozchód zakupionego sprzętu;
 7. ubezpieczenia zawodników;
 8. usługi promocji przedsięwzięcia (banery reklamowe, plakaty, ulotki z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o współfinansowaniu zadania przez Miasto Józefów, numery startowe z logo Miasta) – **nie więcej niż 1% kwoty dofinansowania zadania**;
 9. obsługi sędziowskiej podczas organizowanego współzawodnictwa sportowego;
 10. badań lekarskich zawodników.

UWAGA: Wszystkie koszty podajemy w kwotach BRUTTO !!!

Dofinansowanie zadania nie obejmuje w szczególności:

1. kar i mandatów;
2. zakupów inwestycyjnych;
3. remontów;
4. opłacania odsetek za zwłokę w płatnościach;
5. wynagrodzenia członków zarządu;
6. zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi;
7. kosztów procesów sądowych;
8. wydatków poniesionych na przygotowanie wniosku;
9. wynagrodzenia koordynatora;
10. obsługi administracyjnej, finansowo – księgowej;
11. transportu;
12. transferów zawodników;
13. wyżywienia;
14. obozów szkoleniowych;
15. odżywek, leków i medykamentów.

Kosztorys zadania powinien ujmować koszt związany z realizacją całego zadania, a nie tylko koszt wybranych elementów zadania. Z uwzględnieniem wyłącznie mieszkańców Józefowa.

Dla osób z niepełnosprawnościami liczba szkoleń powinna być dostosowana do możliwości psychofizycznych uczestników zadania.

UWAGA: Wszystkie koszty podajemy w kwotach BRUTTO !!!

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA nr 3

Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci młodzieży, dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami, zamieszkałych w Józefowie.

Zadanie dotyczy organizacji:

1. imprez sportowych;
2. imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym.

Cel:

1. popularyzacja miejskich terenów rekreacyjnych;
2. rozwój różnych dyscyplin sportowych;
3. umożliwienie mieszkańcom Józefowa uczestnictwa w wydarzeniach sportowych i rekreacyjnych, jako uatrakcyjnienie form spędzenia czasu wolnego.

Dodatkowo przy ocenie ofert brane będą pod uwagę:

1. doświadczenie w organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych kierowanych do szerokiej grupy uczestników;
2. nowatorskie sposoby realizacji zadania;
3. atrakcyjność zaplanowanych działań;
4. stopień zaangażowania i wykorzystywania potencjału własnej organizacji;
5. oszczędne kalkulowanie kosztów zadania;
6. zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania;
7. posiadane zasoby sprzętowe oferenta niezbędne do realizacji zadania;
8. liczba zawodników biorących udział w imprezie, przekrój kategorii wiekowych, liczba roczników;
9. dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem;
10. udział wolontariuszy;
11. różnorodność form promocji Miasta oraz ich atrakcyjność;
12. zlokalizowanie imprezy na terenach sportowych i rekreacyjnych miasta Józefowa.

Dofinansowanie może dotyczyć:

1. ubezpieczenia zawodników;
2. wynajmu obiektów sportowych;
3. opłat sędziowskich;
4. wynagrodzenia brutto obsługi medycznej zawodników;
5. wynagrodzenia brutto obsługi technicznej imprezy;
6. zakupu dyplomów, pucharów, medali i nagród dla zawodników – należy prowadzić ewidencję rozchodu nagród z czytelnym podpisem nagrodzonego;
7. usługi promocji przedsięwzięcia (banery reklamowe, plakaty, ulotki z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o współfinansowaniu zadania przez Miasto Józefów, numery startowe z logo Miasta) – **nie więcej niż 1% kwoty dofinansowania zadania;**
8. zakupu wody mineralnej.

UWAGA: Wszystkie koszty podajemy w kwotach BRUTTO !!!

Dofinansowanie zadania nie obejmuje:

1. kar i mandatów;
2. zakupów inwestycyjnych;
3. remontów;
4. opłacania odsetek za zwłokę w płatnościach;
5. wynagrodzenia członków zarządu;
6. zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi;
7. kosztów procesów sądowych;
8. wydatków poniesionych na przygotowanie wniosku;
9. wynagrodzenia koordynatora;
10. obsługi administracyjnej, finansowo – księgowej;
11. transportu;
12. wyżywienia;
13. wynagrodzenia członków zarządu;
14. odżywek, leków i medykamentów.

Kosztorys zadania powinien ujmować koszt związany z realizacją całego zadania a nie tylko koszt wybranych elementów zadania.

UWAGA: Wszystkie koszty podajemy w kwotach BRUTTO !!!

Józefów, dn.....

**INFORMACJA O KWALIFIKACJACH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA
Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ**

Lp.	Nazwisko i imię (w układzie alfabetycznym)	Kwalifikacje
1	2	3

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y)
osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Józefów, dn.....

**Kalkulacja planowanych dochodów
na cały okres trwania zadania publicznego**

Liczba dzieci	Ogółem:.....
	Z Józefowa:.....
	Z zewnątrz:.....
Środki finansowe własne:	Ogółem:.....
	W tym od mieszkańców z Józefowa:.....
	W tym od mieszkańców z zewnątrz:.....
Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania /lub/ i sponsorów	Ogółem:.....
	W tym od mieszkańców z Józefowa:.....
	W tym od mieszkańców z zewnątrz:.....
Koszt zadania	Ogółem:.....
	W tym od mieszkańców z Józefowa:.....
	W tym od mieszkańców z zewnątrz:.....

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y)
osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik Nrdo oferty

(nazwa oferenta)

INFORMACJA ZBIORCZA - LICZBA ZAWODNIKÓW / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA – dotyczy tylko mieszkańców Józefowa

Nazwa dyscypliny*:	szkolenie podstawowe** dla osób początkujących	Szkolenie dla osób zaawansowanych (w podziale na kategorie wiekowe)			

.....

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

* W przypadku większej liczby dyscyplin stronę należy powielić.

** niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>- wypełnia upoważniony pracownik wydziału-</i>	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (Zarządzenie nr 2. z dnia.....)	
3. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
4. Tytuł zadania publicznego	
5. Nazwa i adres oferenta	
6. Numer kancelaryjny oferty	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
7. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
8. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
9. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim druku.	
10. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
11. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu oferty zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	
12. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
13. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.	
14. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
15. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
16. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.	
17. Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.	
18. Do oferty załączone zostały:	
a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	
b. statut organizacji	
c. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	

d. w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;	
e. w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją Miasta Józefów – potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu;	
f. uchwała Zarządu/Walnego zgromadzenia/Zebrań członków w sprawie ustalenia składki członkowskiej, wysokości wpisowego oraz opłaty miesięcznej pobieranej od uczestników;	
g. umowa, umowa przedwstępna lub list intencyjny w sprawie wynajęcia bazy treningowej;	
h. dokumenty poświadczające zgodę na zajęcie przestrzeni;	
i. harmonogram zajęć zgodny z załącznikiem nr 3	
j. osiągnięcia uzyskane przez dzieci i młodzież w 2020 roku, zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4	
k. plan startów w zawodach i rozgrywkach dla dzieci i młodzieży w 2021 roku, zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 5	
l. oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych w sporcie, zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 6	
m. kalkulacja dochodów własnych załącznik nr 7	
n. informacja zbiorcza - liczba zawodników / uczestników szkolenia załącznik nr 8	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	