

Miasto Józefów reprezentowane przez Burmistrza Miasta Józefowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.
Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3
I. PODSTAWA PRAWNA
Konkurs ogłoszony jest na podstawie: 1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 75, z późn. zm.), <i>zwanej dalej: ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3</i> ; 2. art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057, z późn. zm.).
II. ADRESAT KONKURSU
Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Burmistrza Miasta Józefowa Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „ Oferentami ”.
III. FORMA REALIZACJI ZADANIA
Wsparcie
IV. CEL REALIZACJI ZADANIA
Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Miasta Józefowa.
V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA
Realizacja w okresie od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.* <i>(*w dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2021/2022”).</i>
VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA
Józefów
VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA
W ramach konkursu planuje się dofinansowanie do 100 miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 z terenu Józefowa. 1. W roku 2021 (w okresie od dnia 01.09.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku)

Miasto Józefów, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości **do 240 000,00 PLN** (100 miejsc x 600 zł x 4 miesiące).

2. W roku **2022 (w okresie od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.08.2022 roku)** Miasto Józefów, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości **do 480 000,00 PLN** (100 miejsc x 600 zł x 8 miesięcy)

VIII. MIASTO JÓZEFÓW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 2) Dokonania korekty treści ogłoszenia.
- 3) Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- 4) Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert, o którym mowa w pkt XVI.1.
- 5) Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
- 6) Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- 7) Przedłużenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
- 8) Przedłużenia terminu składania wniosków.

IX. RODZAJ ZADANIA

1. Zadanie polega na:

Zorganizowanie i zapewnienie opieki dla maksymalnie 100 dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Józefowa (zwanej dalej także „opieką nad dziećmi do lat 3”), polegającej w szczególności na:

- a) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- d) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- e) zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- g) prowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Miasto Józefów.

2. Ponadto w żłobku albo klubie dziecięcym należy:

- a) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- b) zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką, zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu),
- c) zapewnić opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

3. Adresaci zadania: Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3, mieszkające na terenie Miasta Józefowa, co potwierdzone zostanie następującymi dokumentami:

- a) kopią pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych oznaczonego prezentatą urzędu skarbowego – pieczęcią wpływu z datą,
lub
- b) kopią pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na poczcie ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Otwocku jako zeznanie PIT,
lub
- c) zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, potwierdzającym fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem gminy Józefów jako miejsca zamieszkania,
lub
- d) zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego potwierdzającym fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nie osiąganie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Otwocku ze wskazaniem gminy Józefów jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych,
lub
- e) kopią pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z Urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej,
- f) zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego w Otwocku potwierdzającym fakt figurowania w bazie ewidencji podatkowej tego urzędu,
lub
- g) biletem metropolitalnym wydanym przez Urząd Miasta Józefowa.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

- a) jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Józefowa;
- b) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;
- c) prowadzi żłobek albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- d) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019r., poz. 72);
- e) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- f) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1205);
- g) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

- a) określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem,
- b) nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie,
- c) w okresie realizacji zadania publicznego Oferent może zaplanować przerwę w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku albo klubie dziecięcym, związaną z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników, która nie spowoduje utraty prawa do otrzymania dotacji z Miasta Józefowa. Łączny wymiar takiej przerwy nie może przekroczyć 10 dni roboczych w okresie realizacji zadania. Termin, w którym nie będzie sprawowana opieka nad dziećmi, Oferent określa w ofercie oraz w umowie, zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

3. Rekrutacja:

Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Miasto Józefów.

4. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

1) Oferent będzie prowadził następujące dokumentacje:

- a) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka/klubu dziecięcego, w tym w szczególności:
 - a. codziennych list obecności dzieci, podpisywanych codziennie przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - b. umów zawartych z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - c. deklaracji godzinowego pobytu dziecka w żłobku/klubie dziecięcym,
 - d. w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, potwierdzania absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych lub zaświadczenia lekarskiego;
- b) dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych);
- c) wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- d) do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne;
- e) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie;
- f) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- g) rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu.

2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Miastu Józefów miesięcznych zestawień informacyjnych (**wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy**)

o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Miasto Józefów nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w pkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
- 4) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe (**Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy**).
- 5) Oferent jest zobowiązany do przekazywania Referatowi Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Józefowa danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w wyznaczonym zakresie i terminach.
- 6) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta Józefowa, opisu o treści:
„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Józefowa, w..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....” oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
- 7) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona.

5. **Postępowanie skargowe:**

- a) Skargi na realizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Miasto Józefów o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.
- b) Jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Urzędu Miasta Józefowa, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Urzędu Miasta Józefowa - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Urzędu Miasta Józefowa informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

6. **Monitoring realizacji zadania publicznego:**

- a) Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy Urzędu Miasta Józefowa. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Miasto Józefów o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.
- b) Miasto Józefów zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc

oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

7. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Obowiązki informacyjne i inne Oferenta:

- 1) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057, z późn. zm.),
- 2) Oferent będzie zobowiązany do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
 - a) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
 - b) godzinach pracy żłobka albo klubu dziecięcego,
 - c) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka albo klubu dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Miasto Józefów,
 - d) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Miasto Józefów z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - e) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, stawce dziennej wyżywienia oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w tym m.in. opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe.
- 3) Oferent jest zobowiązany do dokonywania zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 4) Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
- 5) Oferent, realizując zadanie, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 305).
- 6) Miasto Józefów będzie uprawnione do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
- 7) Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
- 8) Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być

krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Miastu Józefów kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Miastu Józefów w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia.

- 9) Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego**.

XI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Miasto Józefów będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do lat 3, sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, a kwota dotacji przekazanych na dziecko obniżała będzie chesne wpłacane przez rodziców dziecka.
2. Dotacja nie będzie przysługiwała za okres faktycznego zaprzestania sprawowania opieki nad dziećmi, w tym z powodu zamknięcia placówki na skutek ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1845, z późn.zm.), a także w przypadkach, o których mowa w art. 6a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Kwota współfinansowania przez Miasto Józefów kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego wynosi **600 zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
7. Miasto Józefów będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką (wykazana liczba dzieci na 1 dzień danego miesiąca).
8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
9. Jeżeli w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie organizacji opieki dla

dzieci do lat 3 Oferent nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Miasto Józefów zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.

10. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, za fakultatywne zajęcia dodatkowe.
11. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. W umowie powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.
12. Oferent, który będzie realizował zadanie publiczne, może pobrać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci jednorazową opłatę wpisową w wysokości opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, wskazanej w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, jednak w kwocie nie wyższej niż 500 zł.
13. **Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji**, tj.:
 - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2021r.,
 - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 31 sierpnia 2022r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2022r.
14. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 13 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**
15. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu realizującego zadanie publiczne, **przypadające wyłącznie na dzieci objęte dotacją w ramach konkursu,**
 - 2) koszty eksploatacyjne lokalu (m.in. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie), **przypadające wyłącznie na dzieci objęte dotacją w ramach konkursu,**
 - 3) koszty administracyjne, m.in. obsługa księgowa zadania publicznego, internet (abonament), usługi telekomunikacyjne (abonament), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości, **przypadające wyłącznie na dzieci objęte dotacją w ramach konkursu,**
 - 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, m. in. badania lekarskie personelu, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy, **przypadające wyłącznie na dzieci objęte dotacją w ramach konkursu.**
16. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:
 - 1) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;

- 2) dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
- 3) dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
- 4) zobowiązania regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego;
- 5) zakup środków trwałych;
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie;
- 7) odpisy amortyzacyjne;
- 8) ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- 9) dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
- 10) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 11) koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i materiałów reklamowych oraz inne koszty o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- 12) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- 13) koszty procesów sądowych;
- 14) koszty przypadające na inne, niedotowane przez Miasto Józefów dzieci.
- 15) inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UWAGA!!! Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

W przypadku pełnomocnictw niepotwierdzonych notarialnie do oferty należy dołączyć dokument; potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

3. **Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki diennej nad dziećmi w wieku do lat 3.**

W celu udokumentowania przez Oferenta posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), odpisu z KRS bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności.

4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).
5. **Oświadczenie wynajmującego/dzierżawcy/właściciela lokalu** potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2022r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2022r.
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. **Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Oświadczenie Oferenta o treści:**

„Oświadczam, że wobec mnie tj. (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

Oświadczenie jw. powinno być podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia.

W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien złożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

9. **Zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego)**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności oraz Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym powinien przedłożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.
10. **Oświadczenie Oferenta – „Miejsca w żłobku albo klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”, wg stanu na dzień 1 września 2021r., z wyszczególnieniem grup wiekowych, liczby wolnych miejsc do rekrutacji (załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego).**
11. **Oświadczenia formalne dotyczące:**

- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- 2) pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) terminu związania ofertą;

- 4) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
- 6) niezalegania z płatnościami na rzecz Miasta Józefowa (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
- 7) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
- 8) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

12. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:

- 1) przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) posiadania statutu żłobka albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 5) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

13. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Józefowa.

Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057, z późn. zm.) stosowany jest odpowiednio.

Kryteria oceny ofert:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów;
- 3) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie;
- 4) udział środków z innych źródeł;
- 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego i wolontariatu;
- 6) ocena realizacji zadań w poprzednich latach.

1. Ocena formalna obejmuje:

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku, gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji należy wpisać w tabeli/rubryce/miejscu oferty adnotację: „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

2) Ocena merytoryczna oparta jest o poniższe kryteria, gdzie maksymalna suma punktów wynosi 65.

Lp.	Nazwa kryterium oraz sposób przyznawania punktów	Możliwa liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania). <i>Uwaga:</i> <i>W przypadku nie spełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</i>	spełnia/nie spełnia
2.	Zapewnienie usług specjalistów takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda. Punktacja będzie naliczana w następujący sposób: a) psycholog, fizjoterapeuta i logopeda (każdy z wymienionych) - 5 pkt, b) co najmniej dwóch specjalistów z ww. wymienionych – 3 pkt, c) co najmniej jeden specjalista z ww. wymienionych - 1 pkt.	od 0 do 5 pkt

3.	Zasoby kadrowe <u>Uwagi:</u> 1) Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika nr 2 do oferty pn. „Wykaz kadry”. 2. W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekuńczą sprawującą opiekę w żłobku albo klubie dziecięcym na dzień składania oferty (wszystkie opiekunki dziecięce).	od 0 do 20 pkt
3.1.	Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka (spełnianie warunków określonych w ustawie). I. Powinna być zapewniona właściwa liczba personelu sprawującego opiekę w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie. II. W przypadku, gdy liczba dzieci uczęszczających do żłobka przekracza 20, Oferent zobowiązany jest zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną. <u>Uwaga:</u> 1. „Właściwa liczba personelu sprawującego opiekę” to liczba zgodna z zapisami art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.75, z późn. zm.). 2. W przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/ lub braku kwalifikacji kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej), zgodnych z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 75, z późn. zm.) oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.	Spełnia/nie spełnia
3.2	Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci. Oferent otrzyma w niniejszym kryterium 17 pkt pod warunkiem, że zaoferuje co najmniej jedną dodatkową osobę ponad wymagane minimum ustawowe , o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 75, z późn. zm.).	0 lub 17 pkt
3.3	Ukończenie szkolenia z udzielania <u>dziecku</u> pierwszej pomocy przedmedycznej. Warunkiem uzyskania 3 pkt w niniejszym kryterium jest <u>ukończenie ww. szkolenia przez wszystkich opiekunów dziecięcych sprawujących opiekę w żłobku / klubie dziecięcym.</u>	0 lub 3 pkt
4.	Kalkulacja kosztów zadania Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem (bez wyżywienia), pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka będzie oceniana według następującej skali: opłata do kwoty 430,00 zł miesięcznie – 20 pkt, opłata powyżej 430,00 zł do 450,00 zł miesięcznie – 19 pkt opłata powyżej 450,00 zł do 470,00 zł miesięcznie – 18 pkt, opłata powyżej 470,00 zł do 490,00 zł miesięcznie – 17 pkt opłata powyżej 490,00 zł do 510,00 zł miesięcznie - 16 pkt opłata powyżej 510,00 zł do 530,00 zł miesięcznie – 15 pkt opłata powyżej 530,00 zł do 550,00 zł miesięcznie - 14 pkt opłata powyżej 550,00 zł do 570,00 zł miesięcznie – 13 pkt opłata powyżej 570,00 zł do 590,00 zł miesięcznie – 12 pkt opłata powyżej 590,00 zł do 610,00 zł miesięcznie - 11 pkt opłata powyżej 610,00 zł do 630,00 zł miesięcznie - 10 pkt, opłata powyżej 630,00 zł do 650,00 zł miesięcznie - 9 pkt, opłata powyżej 650,00 zł do 670,00 zł miesięcznie – 8 pkt, opłata powyżej 670,00 zł do 690,00 zł miesięcznie – 7 pkt, opłata powyżej 690,00 zł do 710,00 zł miesięcznie – 6 pkt, opłata powyżej 710,00 zł do 730,00 zł miesięcznie – 5 pkt,	od 0 do 20 pkt

	<p>opłata powyżej 730,00 zł do 750,00 zł miesięcznie – 4 pkt, opłata powyżej 750,00 zł do 770,00 zł miesięcznie – 3 pkt, opłata powyżej 770,00 zł do 790,00 zł miesięcznie – 2 pkt, opłata powyżej 790,00 zł do 810,00 zł miesięcznie – 1 pkt, opłata powyżej 810,00 zł miesięcznie – 0 pkt.</p> <p>Poza ww. miesięczną opłatą za sprawowanie opieki nad dzieckiem Oferent może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe.</p> <p>W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem.</p> <p>Oferent, który będzie realizował zadanie publiczne może pobrać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci jednorazową opłatę wpisową w wysokości opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, wskazanej w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, jednak w kwocie nie wyższej niż 500 zł.</p>	
5.	Warunki organizacyjne żłobka albo klubu dziecięcego.	od 0 do 15 pkt
5.1.	<p>Plac zabaw, taras, weranda.</p> <p>I. Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 2 pkt pod warunkiem posiadania tarasu lub werandy, b) 3 pkt pod warunkiem zapewnienia dostępu do osiedlowego placu zabaw, c) 8 pkt pod warunkiem posiadania własnego placu zabaw. <p><u>Liczba punktów wskazana w pkt b i c nie podlega sumowaniu.</u></p>	od 0 do 10 pkt
5.2.	<p>Monitoring:</p> <p>I. <u>Z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka albo klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <p>Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 0 pkt, jeśli w żłobku / klubie dziecięcym nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw., b) 2 pkt pod warunkiem, że w żłobku / klubie dziecięcym jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw. <p>II. <u>Z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka albo klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <p>Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 0 pkt, jeśli w żłobku / klubie dziecięcym nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw., b) 5 pkt pod warunkiem, że w żłobku / klubie dziecięcym jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw. 	od 0 do 5 pkt
6.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym:	od 0 do 5 pkt
	I. Co najmniej 12–miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 3 pkt
	I. Co najmniej 24–miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 5 pkt
RAZEM		0 – 65 pkt.

XIV. MIEJSCE I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Józefowa w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym, wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka albo klubu dziecięcego. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania do realizacji.
6. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz numeru i nazwy konkursu wg wzoru: **„Konkurs ofert - Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”.**
7. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do **Urzędu Miasta Józefowa, a nie data stempla pocztowego.**
8. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w Urzędzie Miasta Józefowa ul. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów, decyduje data wpływu do Urzędu.
9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
10. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. Oferty wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami nie będą zwracane Oferentowi.
- 12. Osobą wskazaną do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są:**
Pani Dorota Toczewska adres e-mail: d.toczewska@jozefow.pl

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

do dnia **27 lipca 2021r.** do godz. 14.00

XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

1. Weryfikacja formalna – do dnia 28 lipca 2021r.
2. Ocena merytoryczna – do dnia 03 sierpnia 2021r.

XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej;
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Józefowa – www.jozefow.pl
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa, ul. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów.

XVIII. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2020

– **240 934,35 zł**

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2021

– **108 243,87 zł**

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami**
- 2. Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami**
- 3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Oferenta pn. „Miejsca w żłobku albo klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”**