

Data wpływu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

- ✓ Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- ✓ W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole (z wyjątkiem pkt. IV blok A).

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie.

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Józefowa	
2. Rodzaj zadania publicznego	Wsparcie	
3. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”	
4. Termin realizacji zadania publicznego <small>Wpisując termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania należy zwrócić uwagę, że termin powinien być spójny z harmonogramem i kosztorysem oferty i mieścić się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.</small>	Data rozpoczęcia realizacji zadania	
	Data zakończenia realizacji zadania	

II. Dane Oferenta.

1. Nazwa Oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji.	
1) Pełna nazwa Oferenta: <small>Uwaga: Nazwa Oferenta musi być zgodna z nazwą wskazaną w KRS/innej ewidencji.</small>	
2) Forma prawna: <small>(Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)</small>	
3) Pełna nazwa rejestru/ewidencji: <small>(Krajowy Rejestr Sądowy - KRS lub inny rejestr, ewidencja właściwa ze względu na realizację zadania objętego konkursem np. Centralna Ewidencja I Informacja o Działalności Gospodarczej - CEIDG)</small>	

4) Numer zgodnie z KRS/inną ewidencją/ rejestrem:		
5) Adres siedziby zgodny z KRS/inną ewidencją/ rejestrem: <i>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)</i>		
6) Adres do korespondencji: <i>(jeśli jest inny niż adres siedziby)</i>		
7) Numer NIP		
8) Numer Regon		
9) Przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem <i>(nr PKD)</i>		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty.		
1) Numer telefonu Oferenta:		
2) Adres e-mail Oferenta:		
3) Adres strony internetowej Oferenta:		
4) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:		
4 a) Numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:		
4 b) Adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:		
3. Jednostka organizacyjna (żłobek/klub dziecięcy), w której bezpośrednio realizowane jest zadanie: <i>(należy wprowadzić dane dotyczące żłobka/klubu dziecięcego, niepotrzebne określenie nazwy formy opieki należy przekreślić)</i>		
1)	Nazwa żłobka/klubu dziecięcego	
	Data wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Józefowa	
	Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych	

Adres: <small>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)</small>	
Numer telefonu kontaktowego:	
4. Rachunek bankowy, na który przekazywane będą środki finansowe:	
Nazwa banku:	
<i>Numer rachunku bankowego:</i>	

III. Informacja o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Podstawa prawna sposobu reprezentacji: <small>(KRS, CEIDG, pełnomocnictwo ,inna podstawa)</small>		
Sposób reprezentacji: <small>(np.: „właściciel”/„osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa/ „do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie ”,etc.)</small>		
Dane osób upoważnionych do reprezentacji: <small>(należy podać informacje o wszystkich osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta)</small>		
l.p.	Imię i nazwisko	Właściciel/ Współwłaściciel/ Pełnomocnik/ Stanowisko

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

Żłobek/klub dziecięcy		
1. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego:		
2. Zakres sprawowanej opieki - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.	TAK	NIE
a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych		

b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka		
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych		
d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka		
e) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie		
f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami		
g) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3		
3. Plac zabaw - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.	TAK	NIE
a) Własny		
b) Osiedlowy		
c) Brak		
4. Weranda/Taras - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
5. Monitoring z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka/klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
6. Monitoring z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka/klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
7. Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci.		
8. Ukończenie szkolenia z udzielania <u>dziecku</u> pierwszej pomocy przedmedycznej przez wszystkich opiekunów dziecięcych sprawujących opiekę w żłobku / klubie dziecięcym.		

9. Godziny otwarcia żłobka/klubu dziecięcego : <i>(od: ..., do: ...)</i>	
10. Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem (bez wyżywienia), pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.	
11. Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku/klubie dziecięcym na pobyt dzieci w wieku do lat 3 (ogółem z dotacją Miasta Józefowa oraz pozostałe dzieci):	
12. Liczba miejsc w żłobku/klubie dziecięcym przeznaczonych na pobyt dzieci w wieku do lat 3, z przewidywaną dotacją z Miasta Józefowa w okresie realizacji zadania publicznego.	
13. Planowana przerwa w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku/klubie dziecięcym, związana z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników (łączy wymiar przerwy nie może przekroczyć 10 dni roboczych – wskazać od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)	
14. Zakres usług dodatkowych oferowanych w żłobku/klubie dziecięcym : <i>(należy opisać m.in. zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda):</i>	

V. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego

	Planowany termin realizacji <i>(od – do)</i>
Miesiące, w których zapewniona zostanie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 z dotacją Miasta Józefowa	

VI. Kalkulacja kosztów zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do oferty.

VII. Informacja o wcześniejszej działalności:

<p><i>W tej rubryce proszę opisać wcześniej prowadzoną działalność w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (co najmniej 12 lub 24-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 - liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).</i></p>	
--	--

--	--

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł:

<p><i>W tej rubryce proszę o wpisanie informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych oraz planowanej wysokości wkładu własnego innego niż czesne pobierane od rodziców</i></p>	
--	--

IX. Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego:

--	--

Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

(W tej rubryce możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez Oferenta (w przypadku, gdy jest ono niezbędne z punktu widzenia Oferenta lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).

--

Oświadczam, że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności zarejestrowanej i prowadzonej przez Oferenta;
2. W ramach składanej oferty przewiduje się pobieranie opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
3. Niniejsza oferta obowiązuje do dnia (należy podać ostatni dzień realizacji zadania publicznego);
4. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym.

6. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z płatnościami na rzecz Miasta Józefowa (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
7. Dane zawarte w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
8. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781, z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.
11. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1324)
12. Oferent posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
13. Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
14. Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
15. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Data

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów zadania publicznego.
2. Wykaz kadry.