

ZARZĄDZENIE Nr 170 /2023
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 08 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Miasta Józefowa w roku 2023 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz w związku z Zarządzeniem nr 162/2023 Burmistrza Miasta Józefów z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Miasta Józefowa w roku 2023 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej "Komisją", w celu opiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Miasta Józefowa w roku 2023 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”, w składzie:

- 1) Dorota Kembrowska - przewodniczący Komisji
- 2) Wioleta Sztengauzer - wiceprzewodnicząca Komisji
- 3) Dorota Toczewska - członek Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) wyłonienie ofert najlepiej służących realizacji zadania;
- 3) przedłożenie Burmistrzowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru oraz określeniem kwot dotacji na ten cel.

§ 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Józefowa.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

/-/ Piotr Gąszcz

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

W celu rozpoczęcia postępowania konkursowego konieczne jest zatem podjęcie przedmiotowego zarządzenia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 170 /2023
z dnia 08 sierpnia 2023 r.

Regulamin pracy komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Miasta Józefowa w roku 2023 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”

§ 1

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracami Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 4) określa szczegółowy tryb pracy Komisji;
- 5) podejmuje ostateczne decyzje w przypadkach spornych;
- 6) akceptuje protokół z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 2

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 3

Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. W przypadku uzasadnionym liczbą ofert, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, posiedzenie Komisji Konkursowej może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 4

Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;

- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu konkursowym; oceny ofert pod względem formalnym dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Józefowa – członek Komisji;
- 3) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożone po wyznaczonym terminie;
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne.

§ 5

Postanowienia Komisji rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Komisja sporządza protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Józefowa.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) nazwy zadań publicznych;
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych po terminie;
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
 - 8) wskazanie wybranych ofert na realizację których proponuje się udzielenie dotacji;
 - 9) wskazanie proponowanych wysokości dotacji.

§ 7

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza tajemnicę przedsiębiorstwa lub ważny interes uczestników postępowania konkursowego oraz zasady uczciwej konkurencji;
- 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczanych w protokole postępowania.

§ 8

1. Udział w pracach Komisji przedstawicieli Urzędu Miasta Józefowa odbywa się w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§ 9

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Józefowa.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 170 /2023
z dnia 08 sierpnia 2023 r.

**Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 Zarządzenia nr 138/2023 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego na terenie Miasta Józefowa w roku 2023 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)