

Inspektor ds. technicznych / Specjalista ds. tech. w Dziale technicznym

Miejsce pracy: Józefów ul. Drogowców 20

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełny etat, praca w godzinach 7.00 – 15.00;
- szkolenia branżowe, kursy zawodowe, szkolenia specjalistyczne oraz rozwijające;
- dofinansowanie z ZFŚS (wczasy pod gruszą);
- zaplecze socjalne;
- własny parking;
- dofinansowanie do nauki, w tym uzupełnienie wykształcenia.

Główny zakres obowiązków:

- obsługa klientów Spółki w Dziale technicznym m. in.: weryfikacja składanych wniosków, reklamacji, skarg klientów, dokumentacji, przygotowywanie druków i informacji dla klientów;
- przygotowywanie informacji technicznych i Dzienniczków robót;
- przygotowywanie umów na dostawę wody i odprowadzenie, ścieków;
- sprawy techniczne, odcięcia klientów od sieci wod. i kan., wydawanie dokumentów itp.;
- wprowadzanie danych klienta do Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz jego obsługa w zakresie modułów związanych z wykonywanymi czynnościami służbowymi;
- digitalizacja danych w systemie, zmiana i aktualizacja danych;
- prowadzenie zakładowego archiwum dokumentacji technicznej;
- prowadzenie (administrowanie) Systemu EBOK – elektronicznego Biura Obsługi Klienta;
- archiwizacja dokumentacji odbiorców usług (indywidualne teczki) i brakowanie danych (niszczenie, usuwanie);
- wykonywanie zestawień, raportów, sprawozdawczości itp. dotyczących spraw prowadzonych przez Dział Techniczny;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa;
- uczestnictwo w komisjach m. in. odbiorowych, inwentaryzacyjnych.

Wymagania:

- preferowane ukończone studia techniczne w zakresie inżynierii środowiska lub pokrewne);
- umiejętność pracy z dokumentacją techniczną dla inwestycji sieciowych wod. i kan.;
- znajomość przepisów w zakresie Prawa Budowlanego, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków;
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu Microsoft Office;
- mile widziane prawo jazdy kat. B i znajomość Systemu firmy Unisoft.

Aplikacje prosimy przesyłać na adres e-mail: sekretariat@hydrosfera-jozefow.pl lub złożyć w sekretariacie Spółki w zaklejonej kopercie.

W tytule wiadomości prosimy napisać: „Rekrutacja - Inspektor ds. tech.”

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Administratorem danych osobowych jest Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. z siedzibą w Józefowie (05-420) przy ul. Drogowców 20.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem naboru na wolne stanowisko pracy.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych.