



# OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE PRZETWARZA  
BURMISTRZ MIASTA JÓZEFOWA

JÓZEFÓW 2024 r.

# Spis treści

Rejestrowanie pism wpływających do Urzędu i wychodzących	10
Osoby przesyłające pytania do Urzędu/Burmistrza	11
<b>DZIAŁ KADR</b>	<b>12</b>
Kandydaci do pracy	13
Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę	15
Osoby korzystające z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	16
Osoby poręczające spłatę pożyczki	17
Osoby zapisane do PPK lub które zrezygnowały z uczestnictwa	18
Praktykanci	19
Stażyści	20
Wolontariusze	21
<b>KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA</b>	<b>22</b>
Członkowie oraz osoby uprawnione – Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa	23
Osoby poręczające spłatę pożyczki	24
<b>UMOWY CYWILNO-PRAWNE</b>	<b>25</b>
Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych	26
Osoby prowadzące działalność gospodarczą współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych	27
Osoby prowadzące działalność gospodarczą współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych - dostawcy i kontrahenci	28
Osoby fizyczne reprezentujące podmioty prawne	29
Pracownicy reprezentujący kontrahentów	30
Osoby odpowiadające na zapytania ofertowe	31
Osoby przystępujące do konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego	32
Wykonawcy składający ofertę w postępowaniach przetargowych dla zamówień publicznych	33
<b>KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO</b>	<b>34</b>
Osoby wnioskujące o zaświadczenia (KPA)	35
Osoby wnioskujące, składające skargę	36
Osoby wnioskujące, składające skargę do niewłaściwego organu	37
Postępowanie administracyjne - świadkowie	38
<b>INFORMACJA PUBLICZNA</b>	<b>39</b>
Osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej	40
Osoby których dane zostały umieszczone w BIP	41
Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego	42
<b>RADA MIASTA</b>	<b>43</b>

Osoby debatujące nad raportem o stanie miasta	44
Osoby występujące z inicjatywą obywatelską	45
Osoby składające petycje	46
Rada Miasta	47
Kandydaci na ławników	48
<b>INWESTYCJE</b>	<b>49</b>
Osoby wnioskujące o udzielenie informacji o dostępności usług wodociągowo-kanalizacyjnych, o zaprojektowanie i wybudowanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, uzgadniania lokalizacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o wydanie kopii dokumentacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych	50
Osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie	51
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane	52
<b>ORGANIZACJA</b>	<b>53</b>
Osoby zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego budynek Urzędu Miasta	54
Osoby zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego	55
Osoby Zgłaszające chęć skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego	56
Osoby biorące udział w konsultacjach społecznych	57
Potwierdzanie, Przedłużanie, Unieważnianie i zmiana danych Użytkowników Profilu Zaufanego	58
Osoby składające wniosek o dostęp do dokumentów znajdujących się w składnicy akt	59
<b>OŚWIATA</b>	<b>60</b>
Awans zawodowy nauczyciela mianowanego	61
Nauczyciele, dyrektorzy wyróżnieni za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	62
Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy	63
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	64
Osoby kandydujące na dyrektora jednostki oświatowej	65
Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych	66
Realizacja programów z funduszu zajęć sportowych dla uczniów	67
Realizacja obowiązku nauki	68
Osoby zakładające szkołę lub placówkę publiczną	69
Osoby zakładające szkołę lub placówkę niepubliczną	70
Klauzula informacyjna do umowy na użyczenia/przekazania laptopa	71
Stypendia sportowe dla mieszkańców Józefowa	72
Uczniowie którym przyznano stypendia za wyniki w nauce	73
Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek	74
Osoby rejestrujące żłobek lub klub dziecięcy	76

Podmioty przystępujące do konkursu ofert dla organizacji pozarządowych	77
Podmioty przystępujące do uproszczonych konkursów ofert w ramach zadania publicznego	78
Dotowanie niepublicznych szkół i przedszkoli	79
<b>SPRAWY SPOŁECZNE</b>	<b>80</b>
Wydawanie kart metropolitalnych ZTM	81
Osoby biorące udział w głosowaniach dotyczących budżetu obywatelskiego	82
Osoby wnioskujące o wydanie karty dużej rodziny	83
Osoby wnioskujące o wypłatę świadczenia pieniężnego z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy	84
Osoby wnioskujące o pomoc „Mobilnego Urzędnika”	85
Postępowania niezakończone dla świadczeń rodzinnych – 500+	86
<b>INNE</b>	<b>87</b>
Osoby których dane przetwarza Miejska Komisję ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	88
Członkowie zespołu interdyscyplinarnego, grup Diagnostyczno-pomocowych	89
Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych	90
Osoby zgłaszające psa	91
Osoby odwiedzające fanpage Urzędu Miasta	92
Osoby biorące udział w wydarzeniach, których wizerunek przetwarza Burmistrz Miasta Józefowa	93
<b>TURYSTYKA</b>	<b>94</b>
Osoby zgłaszające kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywane do kąpeli	95
Osoby składające wniosek o wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie	96
<b>GOSPODARKA KOMUNALNA</b>	<b>97</b>
Osoby wnioskujące o przydział drewna pochodzącego z wycinki drzew	98
Osoby wnioskujące o zajęcie pasa drogowego w celach projektowych, uzgodnienie lokalizacji reklamy do celów projektowych, uzgodnienie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogi w zakresie włączenia do drogi	99
Osoby wnioskujące o naliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	100
Osoby wnioskujące o wydanie zabiegu sterylizacji kastracji wolnożyjących kotów na koszt miasta Józefowa lub wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji, czipowania zwierzęcia domowego	101
<b>PLANOWANIE PRZESTRZENNE</b>	<b>102</b>
Osoby wnioskujące o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy lub zmianę decyzji o warunkach zabudowy	103
Osoby wnioskujące o nadanie klauzuli ostateczności decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego	104
Osoby wnioskujące o przeniesienie warunków zabudowy	105
Osoby wnioskujące o określenie hipotetycznej opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	106
Osoby wnioskujące o wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium lub wydanie zaświadczenia	107
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o zalesieniach	108

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego MPZP albo decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu	109
Osoby wnioskujące o sporządzenie lub zmianę MPZP terenu	110
Osoby składające wnioski lub uwagi do MPZP terenu	111
Osoby wnioskujące o określenie przebiegu linii ogrodzenia	112
Osoby biorące udział w konsultacjach społecznych w trakcie opracowywania projektu planu miejscowego	113
<b>GEODEZJA I GOSPODARSTWA NIERUCHOMOŚCIAMI</b>	<b>114</b>
Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału	115
Ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania miejskiej sieci infrastruktury technicznej	116
Osoby wnioskujące o rozłożenie opłaty adiacenckiej na raty	117
Osoby wnioskujące o wydzierżawienie, najem i użyczenie nieruchomości z miejskiego zasobu	118
Osoby wnioskujące o podział nieruchomości	119
Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego drogi niezaliczonej do kategorii dróg publicznych	120
Osoby wnioskujące o wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, pod reklamę, umieszczenie urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi	121
Osoby wnioskujące o ustalenie numeru porządkowego	122
Osoby wnioskujące o przydział/zmianę lokalu mieszkalnego/socjalnego + składający deklarację i oświadczenie dla osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu	123
Sprawy mieszkaniowe dotyczące zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Józefowa	124
Osoby wnioskujące o rozgraniczenie nieruchomości	125
Osoby wnioskujące o ustanowienie służebności przesyłu	126
Nabywanie nieruchomości zajętych pod drogi publiczne	127
Osoby wnioskujące o sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej	128
Osoby wnioskujące o sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu	129
Zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości miejskiej	130
Nabycie nieruchomości do miejskiego zasobu	131
Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty jednorazowej lub rozłożenie na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe	132
Wydanie zaświadczenia o odstąpieniu miasta od prawa pierwokupu	133
Podziały geodezyjne z urzędu nieruchomości osób innych niż miasto w celu realizacji celów publicznych	134
Osoby trzecie bezumownie korzystające z gruntu	135
Osoby wnioskujące o rozłożenie na raty lub wnioskujące o ustalenie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe	138
Wszczynane z urzędu uprzedzenia, wypowiedzenia, upomnienia	139
Osoby wnioskujące o nadanie nazwy ulicy	140
Osoby uczestniczące w postępowaniu cywilnym	141
<b>OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	<b>142</b>

Wydawanie decyzji nakazującej osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego	143
Prowadzenie kontroli środowiskowych, w tym prowadzenie kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków	144
Osoby wnioskujące o udzielenie dotacji na wymianę źródeł ciepła, usuwanie azbestu, retencjonowanie wody	145
Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną	146
Osoby wnioskujące o udostępnienie informacji o środowisku	147
Osoby wnioskujące o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia	148
Osoby wnioskujące o wydanie decyzji o przeniesieniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia	149
Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	150
Osoby wnioskujące o dokonanie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	151
Osoby kontrolowane w zakresie zawartych umów na wywóz nieczystości	152
Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty retencyjnej	153
Osoby zgłaszające instalację, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. przydomowej oczyszczalni ścieków)	154
Osoby zgłaszające zamiar usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej	155
Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew	156
Osoby wnioskujące o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	157
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia	158
Osoby składające oświadczenie dla podmiotu zobowiązanego	159
Osoby wnoszące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	160
Osoby wnioskujące o udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie	161
Osoby wnioskujące o wydanie decyzji w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia azbestu	162
Osoby wnioskujące o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz osoby wnioskujące o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części	163
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o przynależności gruntu do obszaru natura 2000	164
Osoby wnioskujące o wydanie oświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego	165
Osoby wnioskujące o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych	166
Osoby w stosunku do których prowadzone jest postępowanie dotyczące zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie	167
Osoby składające podania w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji	168
Osoby wnoszący opłatę za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej	169

<b>PODATKI I OPŁATY LOKALNE ORAZ WINDYKACJA NALEŻNOSCI</b>	<b>170</b>
Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku leśnego	171
Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku rolnego	172
Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku od nieruchomości	173
Osoby wnioskujące o zwrot opłaty skarbowej	174
Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty transportowej	175
Osoby wnioskujące o udzielenie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego	176
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych	177
Osoby wnioskujące o zwrot nadpłaty podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od środków transportowych	178
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego okresy pracy w gospodarstwie rolnym rodziców lub teściów	179
Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty reklamowej	180
Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty targowej	181
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o figurowaniu, niefigurowaniu w rejestrze podatników	182
Osoby składające deklarację w sprawie posiadania psa	183
Osoby składające wniosek o wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis	185
Osoby składające wniosek o zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis	186
Osoby wnioskujące o zaświadczenie o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym	187
Osoby wnioskujące o wykreślenie z hipoteki	188
Osoby wnioskujące o zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości	189
Osoby wnioskujące o zaświadczenie o wysokości dochodu lub obrotu podatnika	190
Osoby wnioskujące o zwrot nadpłaty/przebiegowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań	191
Osoby wnioskujące w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenia na raty, umorzenia podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nieprowadzących oraz prowadzących działalność gospodarczą	192
Osoby wnioskujące o umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych	193
Osoby wnioskujące w sprawie ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód miasta a realizowany przez urzędy skarbowe	194
<b>SPRAWY OBYWATELSKIE</b>	<b>195</b>
Zgłoszenie zawieszenia certyfikatu / zgłoszenie cofnięcia zawieszenia	196
Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych	197
Zgłoszenie podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych	198
Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego	199
Wydanie dowodu osobistego	200
Wydanie zaświadczenia zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych	201
Osoby wnioskujące o nadanie lub zmianę numeru PESEL	202
Obowiązek meldunkowy cudzoziemca	203

Nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie	204
Wyborcy – rejestr oraz spis wyborców	205
Ewidencja ludności	207
Osoby wnioskujące o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel	209
Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP / zgłoszenie powrotu wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy	210
Zameldowanie/Wymeldowanie lub anulowanie czynności materialno-technicznej zameldowania w drodze decyzji administracyjnej	211
Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców PESEL	212
Zgłoszenie pobytu stałego/czasowego, zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego	213
Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych	214
Kandydaci na rachmistrzów	215
Wydanie zezwolenia (lub odmowa) na przeprowadzenie imprezy masowej	216
Przyjęcie wniosku o zorganizowaniu zgromadzenia publicznego	217
<b>DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA</b>	<b>218</b>
Osoby wnioskujące o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	219
Osoby wnioskujące o udostępnienie informacji z archiwum ewidencji działalności gospodarczej oraz poświadczenie czasookresu wykonywania działalności	220
Sprzedaż napojów alkoholowych – osoby wnioskujące o wydanie decyzji w sprawie zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego	221
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu	222
Osoby wnioskujące o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką	223
<b>OBRONNOŚĆ</b>	<b>224</b>
Rejestracja i kwalifikacja wojskowa	225
Osoby składające wniosek o wydanie decyzji administracyjnej o przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe	226
Osoby składające wniosek o wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej Świadczeń osobistych i rzeczowych	227
Strażacy	228
<b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b>	<b>229</b>
Osoby wnioskujące o uznanie ojcostwa	230
Osoby wnioskujące o dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego	231
Osoby wnioskujące o unieważnienie wzmianki dodatkowej	232
Osoby wnioskujące o zmianę imienia i nazwiska	233
Osoby wnioskujące o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu	234
Osoby wnioskujące o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego	235
Osoby wnioskujące o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego	236



Osoby wnioskujące o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego	237
Osoby składające wniosek o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego	238
Osoby wnioskujące o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego	239
Osoby wnioskujące o uzupełnienie aktu stanu cywilnego	240
Osoby wnioskujące o transkrypcję zagranicznego dokumentu stanu cywilnego	241
Osoby wnioskujące o unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie	242
Osoby wnioskujące o wydawanie odpisu aktu stanu cywilnego	243
Osoby wnioskujące o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.	244
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.	245
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo.	246
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym	247
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego	248
Osoby rejestrujące urodzenie dziecka	249
Osoby rejestrujące zgon	250
Osoby rejestrujące urodzenie, zawarcie małżeństwa albo zgon, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego	251
Osoby zawierające związek małżeński przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego	252
Osoby wnioskujące o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych	253
Osoby wnioskujące o sprawdzanie i usunięcie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL	254
Osoby wnioskujące o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia	255
Osoby wnioskujące o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka	256
Osoby wnioskujące o powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa	257
Osoby wnioskujące o nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków	258
Osoby wnioskujące o rejestrację małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej	259
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia do małżeństwa konkordatowego	260
Osoby wnioskujące o uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych	261
STRAŻ MIEJSKA	262
Przetwarzanie danych w związku ze zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości	263

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z obowiązkiem odpowiedzi na przesłaną korespondencję, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia i obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby odwiedzające stronę www, w przypadku publikacji treści oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak ustosunkowanie się do korespondencji, zapytania, odpowiedź na nią oraz roszczenia i obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby odwiedzające stronę www lub BIP, w przypadku publikacji treści oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

## DZIAŁ KADR

# Kandydaci do pracy

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesiące), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

**W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrz Miasta Józefowa szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

**Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez Burmistrz Miasta Józefowa do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrz Miasta Józefowa w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych rekrutacji.

# Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy o pracę, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, z ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z art. 9 ust 2 lit b RODO, wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów BHP,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, firma szkoleniowa z zakresu BHP, podmiot medyczny wykonujący badania medycyny pracy, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, zakresu obsługi BHP, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych od 2019 r.,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – realizacja świadczeń w ramach ZFSS, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- niezbędnym do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez nas lub osobę której dane dotyczą, wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- do czasu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości
- 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem skorzystania ze świadczeń. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania ze świadczeń ZFSS.



# Osoby poręczające spłatę pożyczki

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, adres) mogliśmy uzyskać od osoby ubiegającej się o przyznanie pożyczki.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zawartej umowy poręczenia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- do czasu spłaty zaciągniętej pożyczki,
- 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skuteczne go sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem poręczenia spłaty pożyczki.

## Osoby zapisane do PPK lub które zrezygnowały z uczestnictwa

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie instytucja finansowa która prowadzi lub będzie prowadziła dla Pana/Pani pracownicze plany kapitałowe oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku ze współpracą przez okres:

- 10 lat, zgodnie art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w pracowniczych planach kapitałowych.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z rozporządzeniem Rady ministrów w sprawie praktyk studentów szkół wyższych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: uczelnie kierujące na praktyki, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- 10 lat (po zakończeniu praktyk) zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji praktyk studenckich.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)
- 

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

- Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Urzędu Pracy w związku z realizacją stażu.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z realizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Pracy, dostawcy usług pocztowych kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
- przez okres dochodzenia i obrony przed roszczeniami lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji stażu.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku wynikającego z zawartej umowy, w ramach czynności zmierzających do zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody, np. na przetwarzanie wizerunku, na przetwarzanie danych do przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku osób weryfikowanych w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przez okres:

- 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, nie dłużej niż 12 miesięcy w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do przyszłych naborów.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia z nami współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy.

**Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez Burmistrza Józefowa do przyszłych naborów, w zakresie wolontariatu prosimy o dopisanie w przesłanym zgłoszeniu poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Józefowa w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych naborów.

# KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa reprezentowana przez Zarząd z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, który polega na realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniu wkładów członkowskich oraz udzielaniu pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniu związanych z nimi praw lub roszczeń w związku z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych,
- realizacji ważnego interesu publicznego, który polega na realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniu wkładów członkowskich oraz udzielaniu pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniu związanych z nimi praw lub roszczeń w związku z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Burmistrz Miasta Józefowa, bank, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

KZP przetwarza dane osobowe:

- **Członków KZP** – przez okres 10 lat od dnia ustania członkostwa;
- **Osób uprawnionych** – przez okres 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
- **Poręczycieli**: przez okres 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wynikiem z przepisów prawa

# Osoby poręczające spłatę pożyczki

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa reprezentowana przez Zarząd z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, stan cywilny oraz ustrój majątkowy) mogliśmy uzyskać od osoby ubiegającej się o przyznanie pożyczki.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zawartej umowy poręczenia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, który polega na realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniu wkładów członkowskich oraz udzielaniu pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniu związanych z nimi praw lub roszczeń w związku z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Burmistrz Miasta Józefowa, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres przez okres 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wynikiem z przepisów prawa



# UMOWY CYWILNO-PRAWNE

# Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego  
Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, firma szkoleniowa z zakresu BHP, podmiot medyczny wykonujący badania medycyny pracy, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, usług za zakresu obsługi BHP, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku z umową przez okres:

### **W przypadku ubezpieczenia w ZUS**

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej do 2019 r., 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej od 2019 r.,

### **W przypadku braku ubezpieczenia w ZUS**

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

# O osoby prowadzące działalność gospodarczą współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

# Osoby prowadzące działalność gospodarczą współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych - dostawcy i kontrahenci

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu zmiany przez pracodawcę.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## Osoby odpowiadające na zapytania ofertowe

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na organizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w związku z : ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do złożenia oferty.



# Wykonawcy składający ofertę w postępowaniach przetargowych dla zamówień publicznych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowo-podatkowej oraz Kodeksem Cywilnym,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii), dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją procesu zamówień publicznych przez okres:

- 4 lat, licząc od dnia zakończenia procesu, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w ramach prowadzonego postępowania,
- 5 lat (od zakończenia roku) w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowo-podatkowej
- 3 lata w związku z przedawnieniem roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 75 ustawy PZP),
- prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 76 ustawy PZP),
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

# KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

# Osoby wnioskujące o zaświadczenia (KPA)

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po wydaniu zaświadczenia) zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – analiza oraz rozpatrywanie skarg i wniosków oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – przekazanie wniosku do właściwego organu, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla złożonego wniosku/sprawy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przeprowadzeniu postępowania administracyjnego oraz przesłuchanie w charakterze świadka w postępowaniu administracyjnym, w związku z art. 50 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Strony postępowania, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 50 lat (BE50), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# INFORMACJA PUBLICZNA

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198), ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – rozpatrzenie, wydanie decyzji, odwołanie oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do momentu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji,
- do momentu zakończenia procesu odwoławczego,
- minimum 5 lat– zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej



## Osoby których dane zostały umieszczone w BIP

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Art. 8.1) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające BIP, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- w przypadku danych pracowników oraz osób wybranych na stanowisko pracy dane są usuwane po ustaniu zatrudnienia
- w przypadku danych kontrahentów dane są usuwane po zakończeniu umowy o współpracy
- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- przyjęcia i realizacji wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne

# RADA MIASTA

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- umożliwienia wzięcia udziału oraz przeprowadzenie debaty nad raportem o stanie miasta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 28aa pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, w przypadku mieszkańca, który chciałby zabrać głos, odbiorcami będą użytkownicy strony BIP w zakresie transmisji sesji Rady Miasta zgodnie z art. 20.1b ustawy o samorządzie gminnym oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat zgodnie z Jednolitym Rzecowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zabrania głosu w debacie . Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zabrania głosu w debacie.

## Osoby występujące z inicjatywą obywatelską

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:

- przyjęcie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z art. 41a Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym
- archiwizacja danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia inicjatywy

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na przyjęciu i rozpatrzeniu petycji zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- publikacji petycji wraz z danymi osobowymi podmiotu wnoszącego petycję w przypadku wyrażenia przez niego zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, , użytkownicy strony BIP oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Rada Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1
2. Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1.

Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na dokumentowaniu Rady Miasta i Stałych Komisji Rady Miasta w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym poprzez: prowadzenie dokumentacji z posiedzeń sesji Rady Miasta, prowadzenie dokumentacji z posiedzeń komisji stałych Rady Miasta, Transmisja i nagrywanie sesji Rady Miasta, ustalenie wysokości diet radnych, Prowadzenie bazy adresowej oraz korespondencyjnej radnych, Publikacja oświadczeń majątkowych radnych na stronie BIP Miasta, archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, , użytkownicy strony BIP oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres kadencji, następnie dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Obowiązek podania danych**

Podanie danych, które umieszczone zostanie w dokumentacji z posiedzeń jest warunkiem ustawowym. Wejście na sesję Rady Miasta jest dobrowolne, aczkolwiek wiąże się z udostępnieniem wizerunku na stronie BIP oraz [jozefow.esesja.pl](http://jozefow.esesja.pl) Administratora

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Rada Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1
2. Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1.

Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia kandydatury mogliśmy uzyskać od podmiotu który dokonał zgłoszenia, mogą to być: Prezesi właściwych sądów, stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe, zarejestrowane na podstawie przepisów prawa, komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na przyjęciu oraz rozpatrzeniu kandydatury w związku z: art. 162 § 11 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych, Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, Sąd Właściwy, komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji, Burmistrz Miasta Józefowa oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

- Do czasu przeprowadzenia wyborów – dotyczy osób wybranych. Po przeprowadzeniu wyborów rada gminy przesyła niezwłocznie właściwemu sądowi karty kandydatów, którzy zostali wybrani ławnikami
- Kartę wraz z dokumentami kandydat, który nie został wybrany na ławnika, może odbierać w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów, w powyższym terminie komisja powołana przez radę gminy niszczy je w terminie 30 dni

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa



# INWESTYCJE

# Osoby wnioskujące o udzielenie informacji o dostępności usług wodociągowo-kanalizacyjnych, o zaprojektowanie i wybudowanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, uzgadniania lokalizacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o wydanie kopii dokumentacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, operator sieci wodno-kanalizacyjnej oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- projektanci i wykonawcy robót budowlanych
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (w przypadku finansowania realizacji ze środków zewnętrznych wiecześnie – kat. A) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub realizacja umowy na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - realizacji wymagań ustawowych, w związku z: ustawą z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy, roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO,
4. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, oraz inne podmioty biorące udział w procesie przygotowania, realizacji i odbioru inwestycji oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (w przypadku finansowania ze środków zewnętrznych wieczyście – kat. A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 li C RODO, który polega na:

- przyjęciu oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie nieruchomości na cele budowlane, w związku ustawą z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej biorące udział w procesie decyzji lub zaświadczeń w ramach ustawy prawo budowlane, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (w przypadku finansowania ze środków zewnętrznych wieczyście – kat. A) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia

# ORGANIZACJA

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO w celu:

- zwiększenia bezpieczeństwa osób i mienia: personelu, petentów oraz innych osób przebywających na terenie urzędu,
- ochrony mienia,
- zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmiot zajmujący się konserwacją systemu.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- uzależniony od pojemności dysków w rejestratorze, który ze względu na nagrywanie w pętli waha się w granicach: ..... dni,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Swój wizerunek udostępni Pan/Pani dobrowolnie, ale jest to niezbędne do wejścia na teren urzędu.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO w celu:

- zwiększenia bezpieczeństwa osób i mienia,
- ochrony mienia.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmiot zajmujący się konserwacją systemu.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- uzależniony od pojemności dysków w rejestratorze, który ze względu na nagrywanie w pętli waha się w granicach: 8 dni,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Swój wizerunek udostępni Pan/Pani dobrowolnie, ale jest to niezbędne do wejścia monitorowany.

# Osoby Zgłaszające chęć skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na przyjęciu i realizacji zgłoszenia dotyczącego korzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego zgodnie z art. 10-13 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umożliwienia kontaktu, w zakresie nr telefonu, adresu email, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, , oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa, takich jak numer telefonu, adres e-mail, jest dobrowolne.



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, którego dotyczą konsultacje, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest warunkiem wzięcia udziału w konsultacjach.

# Potwierdzenie, Przedłużanie, Unieważnianie i zmiana danych Użytkowników Profilu Zaufanego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na potwierdzeniu, przedłużaniu, unieważnianiu i zmianie danych użytkowników profilu zaufanego zgodnie z: ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego, oraz archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy..

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym

# Osoby składające wniosek o dostęp do dokumentów znajdujących się w składnicy akt

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- realizacji złożonego wniosku.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres:

- zależny od kategorii, wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 5 lat dla danych osób składających wnioski.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
- prawo żądania sprostowania danych – prawo to jest realizowane w taki sposób, że administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w składnicy,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OŚWIATA

## Awans zawodowy nauczyciela mianowanego

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego w celu nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, w związku z: art. 9b ust. 2, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela; § 9 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Użytkownicy strony BIP, Kurator Oświaty, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Dane osobowe nauczyciela składającego wniosek o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – awans zawodowy nauczycieli - 50 lat.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie stopnia zawodowego nauczyciela mianowanego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe mogliśmy uzyskać od:

- W przypadku nauczycieli: a) dyrektor szkoły,
- W przypadku dyrektora szkoły: kierownik referatu właściwego do spraw oświaty.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na przyjęciu i rozpatrzeniu wniosku w sprawie przyznawania nagród dla nauczyciela / dyrektora za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze na podstawie, w związku z: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwałą Nr 212/V/09 Rady Miasta Józefowa z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Józefów
2. Realizacji obowiązku prawnego, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na: archiwizacji danych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, kat. BE10 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

# Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z:

- art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kurator Oświaty, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zawiadomienia.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z:
  - art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
  - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
  - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu
  - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, Użytkownicy strony BIP oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przeprowadzeniu postępowania procesu rekrutacji, w związku z: art. 63 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Nawiązania kontaktu, na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych kontaktowych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kurator Oświaty, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji w konkursie na stanowisko dyrektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Dane dodatkowe podaje Pan/Pani dobrowolnie

# Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu wniosku w celu udzielenia dofinansowania do zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, w związku z art. 90u ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 10 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020 – 2022
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, po tym okresie zostanie przekazane do archiwum państwowego zgodnie z kategorią A.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz udzielenia dofinansowania do zakupu podręczników

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu deklaracji oraz uzyskanie zgody na rodzica na udział w zajęciach, w związku z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Wykorzystania wizerunku w przypadku wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające stronę gdzie publikowane będą zdjęcia, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, po tym okresie zostanie przekazane do archiwum państwowego zgodnie z kategorią A.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu w związku z prowadzonymi zajęciami

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- weryfikacji spełnienia obowiązku nauki przez młodzież do ukończenia 18 roku życia, w związku z art. 40 oraz 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- w przypadku niespełnienia obowiązku nauki, przeprowadzenie postępowania, w związku z art. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat, zgodnie z kar. BE10 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przytoczonych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wydaniu zezwolenia na założenie szkoły publicznej lub przedszkola publicznego, w związku z art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej; ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kuratorium, Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, zgodnie z kar. A którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu zostaje przekazana do Archiwum Państwowego.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wydaniu zezwolenia na założenie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej, w związku z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kuratorium, Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, zgodnie z kar. A którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu zostaje przekazana do Archiwum Państwowego.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Klauzula informacyjna do umowy na użyczenia/przekazania laptopa

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na dochodzeniu roszczeń i obronie przed roszczeniami na podstawie, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - zawarciu i wykonaniu umowy użyczenia lub przekazania na własność komputera przenośnego typu laptop zgodnie, w związku z Ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia wzoru umowy przekazania komputerów przenośnych typu laptop organowi prowadzącemu szkołę
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w tym Minister właściwy do spraw informatyzacji, do celów ewidencyjnych, weryfikacyjnych, kontrolnych i audytowych, o których mowa w Ustawie, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane przez okres obowiązywania umowy, następnie zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy i jej realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych wynika z wskazanych przepisów prawa

# Stypendia sportowe dla mieszkańców Józefowa

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwa klubu) mogliśmy pozyskać od Stowarzyszeń i klubów lub od Miejskiej Rady Sportu

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, który polega na przyznaniu stypendium, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z:
  - art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - uchwały Nr 249/VIII/2020 RADY MIASTA JÓZEFOWA z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendium sportowego.
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, który polega na przyznaniu stypendium, zgodnie art. 9 ust 2 lit g RODO, wynikającego z:
  - art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - uchwały Nr 249/VIII/2020 RADY MIASTA JÓZEFOWA z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendium sportowego.
3. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, bank, użytkownicy strony BIP oraz prasy lokalnej w zakresie imienia i nazwiska oraz przyznanej kwoty stypendium oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Uczniowie którym przyznano stypendia za wyniki w nauce

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku mogliśmy uzyskać o dyrektora szkoły

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z:

- art. 90d ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- uchwały Nr 451/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 6 września 2018 r. w sprawie zasad udzielania stypendium im. św. Jana Pawła II dla uczniów szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Józefów, za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia artystyczne i sportowe,
- uchwały Nr 140/V/08 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendium pod nazwą „Młodzież poznaje Europę” dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów dla których Miasto Józefów jest organem prowadzącym za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
- uchwały Nr 435/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 19 lipca 2018 roku zmieniająca uchwałę Nr 140/V/08 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendium pod nazwą „Młodzież poznaje Europę” dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów dla których Miasto Józefów jest organem prowadzącym za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: bank, szkoła oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

# Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

1. Zawarcia umowy cywilno-prawnej w celu rozliczenia dowozu dziecka do szkoły na podstawie, zgodnie z art. 6 ust 1 li b RODO.
2. Realizacji obowiązku prawnego, zgodnie art. 6 ust 1 lit a RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek, w związku z art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 39a oraz art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - archiwizacji danych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na dochodzeniu roszczeń i obronie przed roszczeniami, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5,
4. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby rejestrujące żłobek lub klub dziecięcy

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza lub dziennego opiekuna,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki SPOŁECZNEJ z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Rodziny i Polityki społecznej prowadzący rejestr publiczny w zakresie informacji o żłobku, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa.

# Podmioty przystępujące do konkursu ofert dla organizacji pozarządowych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie imię, nazwisko, kwalifikacje mogliśmy uzyskać od podmiotu, który przystąpił do konkursu dla organizacji pozarządowych i zgłosił Pana/Panią jako realizatora.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:
  - przeprowadzeniu konkursu, w związku z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r o działalności pożytku publicznego,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- przeprowadzeniu konkursu, w związku art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r o działalności pożytku publicznego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- przyznawaniu dotacji, w związku z rozdz. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kuratorium, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa.

# SPRAWY SPOŁECZNE



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na wydawaniu kart metropolitalnych ZTM, w związku z ZARZĄDZENIA Nr 77/2022 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 29 kwietnia 2022r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wydawania „Biletu Metropolitalnego”
2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na: archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZTM, dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane przez okres 5 lat, po okresie wykreślenia z ewidencji lub do czasu wycofania zgody w zakresie danych kontaktowych

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, który polega na zbieraniu głosów w głosowaniu nad budżetem, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie do końca roku kalendarzowego w którym przeprowadzone zostało głosowanie lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w głosowaniu. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# Osoby wnioskujące o wypłatę świadczenia pieniężnego z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO, który polega na przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Mazowiecki Urząd Wojewódzki, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, który polega na przyjęciu i rozpatrzeniu wniosku, w związku z zarządzeniem nr 55/2022 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 29 marca 2022r. wprowadzającego usługę „Mobilny urzędnik”.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania usługi.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku o pomoc. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:
  - prowadzeniu postępowania, w związku z: ustawą z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO który polega na: prowadzeniu postępowania, w związku z: ustawą z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, dostawcy usług pocztowych, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

**INNE**

# Osoby których dane przetwarza Miejska Komisję ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO - podjęcie postępowania, w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, miejskie komisje ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z innych gmin, sąd, policja, prokuratura, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,
- biegli sądowi realizujący zadania na rzecz komisji.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku członkostwem Pana/Pani w zespole interdyscyplinarnym/grupie diagnostyczno-pomocowej do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, wynikającego z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do członkostwa w zespole interdyscyplinarnym/grupie diagnostyczno-pomocowej.

# Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i rozpatrzeniu formularza zgłoszenia kandydata na członka Komisji konkursowej w celu powołania komisji do opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w związku z art. 15 pkt. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata, w zakresie imienia i nazwiska członka komisji konkursowej, organy Państwowe którym udostępnienie danych regulują oddzielne przepisy prawa oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (kat. BE5) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby zgłaszające psa

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na: prowadzeniu ewidencji psów poprzez wyrejestrowanie psa z ewidencji psów, ujęcie psa w ewidencji psów, zmiana danych adresowych w ewidencji psów, zmianę danych właściciela psów w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane przez okres 5 lat, po okresie wykreślenia z ewidencji

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji oraz pełnienia funkcji społecznego opiekuna kotów

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych w ramach prowadzonego fanpage są:

1. Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:
  - listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
  - telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
  - mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).
2. Meta Platforms Ireland Ltd. 4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour Dublin 2 Ireland

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, polegających na administrowaniu i zarządzaniu fanpage’em, w tym także udzielaniu odpowiedzi na zamieszczane przez Pana/Pani posty i komentarze, oraz nadzorze nad treściami publikowanymi przez użytkowników fanpage,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych przez Facebook można znaleźć pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy/update>.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla nas wsparcie w zakresie utrzymania fanpage. Pana/Pani dane będą również dostępne dla innych użytkowników fanpage.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania, w szczególności przez okres w jakim jest Pan/Pani aktywnym użytkownikiem fanpage,
- do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcjonalności (takich jak możliwość zamieszczenia komentarzy i postów).

# Osoby biorące udział w wydarzeniach, których wizerunek przetwarza Burmistrz Miasta Józefowa

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promowania wydarzeń, osób w nich uczestniczących na podstawie udzielonej zgody na publikację wizerunku, zgodnie art. 6 ust 1 lit a RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające nasz profil na Facebooku lub stronę www, prasa lokalna, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wycofania a zgody na przetwarzanie danych,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne

# TURYSTYKA

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli, w związku: Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – Dział II Rozdział 2 Wody wykorzystywane do kąpeli
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

# Osoby składające wniosek o wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w związku: Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, § 12 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksem postępowania administracyjnego
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.



# GOSPODARKA KOMUNALNA

# Osoby wnioskujące o przydział drewna pochodzącego z wycinki drzew

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie imię, nazwisko, adres, nr telefonu uzyskaliśmy od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie, który zakwalifikował Pana/Panią do otrzymania drewna.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, który polega na przekazaniu drewna osobom zakwalifikowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowa, w związku: z ustawą z dnia 28 września 1991 roku o lasach, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny oraz zarządzenia Burmistrza Miasta Józefowa w sprawie zasad zbywania składników ruchomego mienia komunalnego stanowiącego własność miasta.
2. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dowozu drewna,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do dystrybucji drewna. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o zajęcie pasa drogowego w celach projektowych, uzgodnienie lokalizacji reklamy do celów projektowych, uzgodnienie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogi w zakresie włączenia do drogi

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, ustawą Kodeks postępowania administracyjnego.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnoszące o naliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą z dnia 13 września 1996 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# **Osoby wnioskujące o wydanie zabiegu sterylizacji kastracji wolnożyjących kotów na koszt miasta Józefowa lub wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji, czipowania zwierzęcia domowego**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt, ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, Urząd Marszałkowski województwa Mazowieckiego w przypadku zwierząt domowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# PLANOWANIE PRZESTRZENNE

# Osoby wnioskujące o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy lub zmianę decyzji o warunkach zabudowy

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w zw. art. 59 ust.1 i 2, art.60 ust.1 oraz art.64 ust.1 w związku z art.52 ust.2 oraz art.64 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Rozwoju i Technologii, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wiecześnie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o nadanie klauzuli ostateczności decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu: niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku,
- archiwizacji danych, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przechowywane wieczyście zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z art. 59 ust.1 i 2, art.60 ust.1 oraz art.64 ust.1 w związku z art.52 ust.2 oraz art.64 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wiecześnie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o określenie hipotetycznej opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, właściwą uchwałą Rady Miasta w sprawie miejscowego planu zagospodarowania,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, kat BE10 (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o wydanie wypisu, wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium lub wydanie zaświadczenia

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z art 37 a ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# **Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego MPZP albo decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z art. 71 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu wniosku lub uwagi, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku gdy okres przechowywania danych osobowych zebranych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą nie wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych. Jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą powyższe prawo przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania. Wystąpienie z żądaniem, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planowania przestrzennego,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku, uwagi.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o określenie przebiegu linii ogrodzenia

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku, uwagi.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby biorące udział w konsultacjach społecznych w trakcie opracowywania projektu planu miejscowego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - prowadzeniu konsultacji społecznych, w zw. art. 8d i 17 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., art. 39 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z 3 października 2008 r. oraz Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Zarejestrowania przebiegu konsultacji (wizerunek osoby) – dotyczy osób uczestniczących zdalnie, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Marszałek Województwa oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie wizerunku będą przechowywane do czasu sporządzenia raportu z dyskusji, dane zawarte w protokołach będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# GEODEZJA I GOSPODATRKA NIERUCHOMOŚCIAMI

# Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wszczęciu postępowania oraz wydaniu decyzji o ustaleniu opłaty, w związku art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 106/V/07 z dnia 13 grudnia 2007 w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wyniku podziału, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komornik Skarbowy; SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane, które pozyskane zostały w związku z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania miejskiej sieci infrastruktury technicznej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wszczęciu postępowania oraz wydaniu decyzji o ustaleniu opłaty, w związku art. 145 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 135/IV/2003 z dnia 4 grudnia 2003 w sprawie opłat adiacenckich ponoszonych z tytułu budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komornik Skarbowy; SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane, które pozyskane zostały w związku z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o rozłożenie opłaty adiacenckiej na raty

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wszczęciu postępowania oraz wydaniu decyzji o ustaleniu opłaty, w związku art. 147 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zarządzeniem 82/2006 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 19 czerwca 2006 r w sprawie rozłożenia na raty opłaty adiacenckiej - dotyczy wniosku o rozłożenie opłaty na raty,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komornik Skarbowy; SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane, które pozyskane zostały w związku z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o wydzierżawienie, najem i użyczenie nieruchomości z miejskiego zasobu

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydzierżawienie, najem lub użyczenie nieruchomości, w związku z: art. 23 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa 87/2022 z 19 maja 2022 w sprawie zasad wydzierżawiania, wynajmowania i udostępniania nieruchomości gruntowych lub i części oraz stawek czynszu na dzierżawę, wynajmowanie i udostępnianie nieruchomości gruntowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: sąd, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości oraz wydanie decyzji, w związku z działem 3 rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989z późna. zmianami, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd właściwy, dostawcy usług pocztowych, SKO oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby wnoszące o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego drogi niezaliczonej do kategorii dróg publicznych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku art. 23 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby wnoszące o wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, pod reklamę, umieszczenie urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa, ustawienie tablicy, wykonanie zjazdu, w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (BE5) (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o ustalenie numeru porządkowego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o ustalenie przyjęcie i realizacja wniosku o ustalenie numeru porządkowego, w związku z art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (KAT A), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnoszące o przydział/zmianę lokalu mieszkalnego/socjalnego + składający deklarację i oświadczenie dla osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, rok urodzenia, stosunek do wnioskodawcy, miejsce nauki, źródło i wysokość dochodów, mogliśmy pozyskać od osoby która wnioskuje o przydział/zmianę lokalu

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o przydział lokalu, w związku z ustawą z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie miasta i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą o z dnia 21.czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 76/8/2019 z 31 maja 2019 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Józefowa na lata 2019 - 2023, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 294/VIII/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Józefowa,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, który polega na przyjęciu i realizacji wniosku, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO, w związku w związku z ustawą z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie miasta i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą o z dnia 21.czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 76/8/2019 z 31 maja 2019 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Józefowa na lata 2019 - 2023, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 294/VIII/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Józefowa.
3. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komisja Mieszkaniowa Rady Miasta Józefowa, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię i nazwisko data urodzenia, stopień pokrewieństwa), mogliśmy pozyskać od osoby która wnioskuje o przydział/zmianę lokalu

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji spraw dotyczących zasobu mieszkaniowego gminy Miasta Józefowa, w związku z ustawą z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą o z dnia 21.czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 76/8/2019 z 31 maja 2019 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Józefowa na lata 2019 - 2023, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 294/VIII/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Józefowa,,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, sąd, komornik, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- administracyjnych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do załatwienia sprawy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o rozgraniczenie nieruchomości, wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji, w związku z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd Rejonowy, dostawcy usług pocztowy, SKO oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (Kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o ustanowienie służebności przesyłu

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o ustanowienie służebności przesyłu, w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd Rejonowy, notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - Nabyciu nieruchomości zajętych pod drogi publiczne, w związku z ustawą z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd Rejonowy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne załatwienia sprawy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu wniosku o sprzedaż nieruchomości, w związku z. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu wniosku o sprzedaż nieruchomości, w związku z. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b RODO na użyczenie lub użytkowanie
2. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o zawarcie umowy w związku ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat po zakończeniu umowy zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Nabycie nieruchomości do miejskiego zasobu

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - nabyciu nieruchomości do miejskiego zasobu, w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego, wykonawcy robót,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty jednorazowej lub rozłożenie na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - Przyjęciu i realizacji wniosku o ustaleniu opłaty jednorazowej lub rozłożenie na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe, w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo powiatowe, Sąd właściwy, SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie danych zawartych w akcie notarialnym mogliśmy uzyskać od kancelarii notarialnej

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- wydaniu zaświadczenia o odstąpieniu miasta od prawa pierwokupu, w związku z art.109 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa.

# Podziały geodezyjne z urzędu nieruchomości osób innych niż miasto w celu realizacji celów publicznych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (Imię i nazwisko, adres, nr księgi, nr działki, nr KW) mogliśmy uzyskać z rejestru ksiąg wieczystych.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - podziale geodezyjnym z urzędu nieruchomości osób innych niż miasto w celu realizacji celów publicznych, w związku z działem 3 rozdział 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. ze zmianami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo powiatowe, Sąd właściwy, SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (Imię i nazwisko, adres, nr księgi, nr działki, nr KW) mogliśmy uzyskać z rejestru ksiąg wieczystych

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - załatwieniu sprawy w związku z bezumownym korzystaniem z gruntu, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa 87/2022 z 19 maja 2022 w sprawie zasad wdzierżawiania, wynajmowania i udostępniania nieruchomości gruntowych lub i części oraz stawek czynszu na dzierżawę, wynajmowanie i udostępnianie nieruchomości gruntowych, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo powiatowe, Sąd właściwy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o rozłożenie na raty opłaty z tytułu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o rozłożenie na raty opłaty z tytułu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, w związku z art. 71 ust 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, w związku z art. 77 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnoszące o rozłożenie na raty lub wnoszące o ustalenie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o rozłożenie na raty lub wniosku o ustalenie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- wszczęciu z urzędu uprzedzenia, wypowiedzenia, upomnienia, w związku z ustawą z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Sąd, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- administratora nieruchomości,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa.

# Osoby wnioskujące o nadanie nazwy ulicy

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i rozpatrzeniu wniosku o nadanie nazwy ulicy, w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie Gminnym, ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989z ze zmianami,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa.

# Osoby uczestniczące w postępowaniu cywilnym

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przeprowadzeniu postępowania, w związku z art. 258 ustawy z dnia, 17 listopada 1964 r Kodeks Postępowania Cywilnego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna, Sąd, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozstrzygnięcia postępowania.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa.

# OCHRONA ŚRODOWISKA

# Wydawanie decyzji nakazującej osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, adres) mogliśmy uzyskać od osoby wnoszącej zawiadomienie o naruszeniu

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wydawaniu decyzji nakazującej osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego, w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy ścigania, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Prowadzenie kontroli środowiskowych, w tym prowadzenie kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przeprowadzaniu kontroli środowiskowych, w związku z art. 6 ust 5a, art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Rozwoju i Technologii, Główny Inspektorat Nadzoru Budowlanego, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne



# Osoby wnioskujące o udzielenie dotacji na wymianę źródeł ciepła, usuwanie azbestu, retencjonowanie wody

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych** - dotyczy osób wskazanych przez wnioskodawcę

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, adres) mogliśmy uzyskać od osoby składającej wniosek.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o udzielanie dotacji na wymianę źródeł ciepła, usuwanie azbestu, retencjonowanie wody, w związku z uchwałą Nr 241/VIII.2020 Rady Miasta Józefowa z dnia 29 października 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie z budżetu Miasta Józefowa, w szczególności ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska, zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (DZ. Urz. Woj. Maz poz. 1149 ze zm.)
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną, w związku z Art. 10, ust. 1 Ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, w związku z art. 8 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

3. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, w zw. art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku; art. 10, 61, 81, 104, 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Regionalny Dyrekcja Ochrony Środowiska, Wody Polskie, Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Otwocku, Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Strony postępowania, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o wydanie decyzji o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, w zw. art. 72a Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wydaniu zezwolenia na wykonywaniem działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w związku art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Użytkownicy strony BIP w zakresie nazwy firmy, Minister Rozwoju i Technologii, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby wnioskujące o dokonanie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - Dokonaniu wpisu do RDR, w związku z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Użytkownicy strony BIP w zakresie nazwy firmy, Minister Rozwoju i Technologii, Ministerstwo Klimatu i Środowiska, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - kontroli zawartych umów na wywóz nieczystości oraz ich postanowień i ponoszonych kosztów, w związku art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym przeprowadzono kontrolę.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne



# Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty retencyjnej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - ustaleniu opłaty retencyjnej, w związku z art. 272 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) BE5

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do ustalenia opłaty, dane dodatkowe podaje Pan/Pani dobrowolnie

## **Osoby zgłaszające instalację, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. przydomowej oczyszczalni ścieków)**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia, w związku z art. 152 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) BE5

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia, dane dodatkowe podaje Pan/Pani dobrowolnie

# Osoby zgłaszające zamiar usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w związku art. 83f ust. 4-20 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksem Postępowania Administracyjnego, załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” - część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, w związku 83 oraz 83a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, art. 10, 61 oraz 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Strony postępowania, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Minister Rozwoju i Technologii, Ministerstwo Klimatu i Środowiska, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# O osoby wnioskujące o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wymianę wysoko emisyjnych źródeł ciepła, w przypadku wypłaty grantu podpisanie i realizacja umowy grantu, przyjęcie i realizacja wniosku o wypłatę grantu, w związku z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane „rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r., Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r., Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej, Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej, Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – kat. A tj. 25 lat, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz udzielenia dotacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia, w związku art. 83f ust. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” – część II, pkt 21 oraz część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO..

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 5 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby składające oświadczenie dla podmiotu zobowiązanego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu oświadczenia podmiotu obowiązującego do ponoszenia opłaty za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej, w związku Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych opłat za usługi wodne
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnoszące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu deklaracji a w przypadku braku deklaracji wszczęciu postępowania oraz wydanie decyzji w sprawie naliczenia o pobór opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 5 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niepodanie danych może skutkować wydaniem decyzji administracyjnej określającej wysokość opłaty.



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu wniosku i udostępnieniu informacji o środowisku, w związku art. 8 oraz 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o wydanie decyzji w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia azbestu

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu falistych / płaskich płyt azbestowo – cementowych, w związku z: Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz osoby wnioskujące o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie zezwolenia w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Użytkownicy strony BIP w zakresie nazwy firmy, Minister Rozwoju i Technologii, Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o przynależności gruntu do obszaru Natura 2000

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciem i realizacji wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego przynależność gruntu do obszaru Natura 2000, w związku z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, art. 45 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o wydanie oświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o poświadczenie prowadzenia gospodarstwa rolnego, w związku z art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w związku z art. 9b oraz 9c z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby w stosunku do których prowadzone jest postępowanie dotyczące zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przeprowadzeniu postępowania administracyjnego na wniosek lub z urzędu oraz wydanie decyzji administracyjnej nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, w związku z art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz art. 61 paragraf 1 i paragraf 4 i art. 10 paragraf 1 i art. 81, art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby składające podania w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na archiwizacji danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, jaki ciąży na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na rozpatrywaniu podań mieszkańców w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji drzew i krzewów, w zw. z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu oświadczenia podmiotu obowiązującego do ponoszenia opłaty za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej w związku z Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych stawek opłat za usługi wodne, Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia..

# PODATKI I OPŁATY LOKALNE ORAZ WINDYKACJA NALEŻNOSCI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym., Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny, komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2018 r w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o zwrot opłaty skarbowej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, art. 77 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty transportowej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby wnioskujące o udzielenie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: art. 14j ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: KRUS, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o zwrot nadpłaty podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od środków transportowych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: art. 77 § 1 pkt 1 i 2 i § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego okresy pracy w gospodarstwie rolnym rodziców lub teściów

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: art. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty reklamowej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, uchwały Rady Miasta Józefowa w sprawie opłaty reklamowej, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o figurowaniu, niefigurowaniu w rejestrze podatników

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, art. 306a i 306b Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby składające deklarację w sprawie posiadania psa

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu deklaracji lub przyjęciu oświadczenia zwalniającego z opłaty od posiadania psa, w zw. art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, art. 21 § 3 ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja Podatkowa,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji lub oświadczenia



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis, w związku z: ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: UOKiK, Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości, w związku z Ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

# Osoby wnioskujące o zaświadczenie o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym, w związku z: ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawą z dnia 06 lipca 1982 r o księgach wieczystych i hipotece,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Sąd Rejonowy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym, w związku z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r o księgach wieczystych i hipotece,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Sąd Rejonowy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia

# Osoby wnioskujące o zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, w związku z art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o o wysokości dochodu lub obrotu, w zw. z art. 306i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia

# Osoby wnioskujące o zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o zwrot nadpłaty / przeksięgowanie nadpłaty / zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań, w związku z art. 72-80 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku

# Osoby wnoszące w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenia na raty, umorzenia podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nieprowadzących oraz prowadzących działalność gospodarczą

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nieprowadzących i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, w zw. Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych, w zw. z ustawą Kodeks Cywilny oraz Uchwały Nr 418/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 15 czerwca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Józefów i jednostkom jej podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące w sprawie ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód miasta a realizowany przez urzędy skarbowe

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód miasta a realizowany przez urzędy skarbowe, w zw. z art. 18 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, art. 209 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku

# SPRAWY OBYWATELSKIE

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- zawieszeniu lub cofnięciu zawieszenia certyfikatu, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego, rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 15 października 2021 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (RDO i PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (prowadzi system obsługujący funkcjonalności warstwy elektronicznej dowodu osobistego), System Informacji Schengen, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

- dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrza przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:
- dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kat. A);
- dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kat. BE 50).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów

## **Przekazywanie danych do Państwa trzeciego**

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji



# Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - Udostępnieniu danych, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (RDO i PESEL), dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Zgłoszenie podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- zawieszeniu lub cofnięciu zawieszenia certyfikatu, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (RDO i PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie danych warstwy elektronicznej dowodu osobistego, Archiwum Państwowe, System Informacji Schengen, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrza, przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym: dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kat. A); dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kat. BE 50)..

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów

## **Przekazywanie danych do Państwa trzeciego**

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji

# Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- zawieszeniu lub cofnięciu zawieszenia certyfikatu, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (RDO i PESEL) , Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie danych warstwy elektronicznej dowodu osobistego, Organ gminy wydający dowód osobisty, System Informacji Schengen, Krajowy System Informacji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrza przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:

3. dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kat. A);
4. dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kat. BE 50)..

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów

## **Przekazywanie danych do Państwa trzeciego**

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji

# Wydanie dowodu osobistego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - Przyjęciu wniosku oraz wydaniu dowodu, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego, rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 15 października 2021 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych, ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr Dowodów Osobistych, Rejestr PEESL i Rejestr Danych Kontaktowych), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – Centrum Personalizacji Dokumentów, Podmioty, o których mowa w art. 72 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych, Archiwum Państwowe, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrz przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:

5. dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kat. A);
6. dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kat. BE 50).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Wydanie zaświadczenia zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wydaniu zaświadczenia, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr Dowodów Osobistych, Rejestr PESESL i Rejestr Danych Kontaktowych), dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przysyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL, w związku z: art. 2, 11, 20 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 5 i 15-23 ustawy z dnia 24 września 2020 r. o ewidencji ludności
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli nadanie numeru PESEL będzie dotyczyło dzieci i młodzież podlegających obowiązkowi szkolnemu), podmioty, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (jeśli w przyszłości wpłynę wnioski o udostępnienie danych związanych z nadaniem numeru PESEL tej osoby, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – zameldowania/wymeldowania) przetwarzane są bezterminowo.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL



# Obowiązek meldunkowy cudzoziemca

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli nadanie numeru PESEL będzie dotyczyło dzieci i młodzież podlegających obowiązkowi szkolnemu), podmioty, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (jeśli w przyszłości wpłynie wnioski o udostępnienie danych związanych z nadaniem numeru PESEL tej osoby, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – zameldowania/wymeldowania) przetwarzane są bezterminowo

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przysyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL, w związku z: ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – art. 4, ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL

## **Administrator Danych Osobowych**

1. Burmistrz Miasta Józefowa, w zakresie rejestracji w Centralnym Rejestrze Wyborców danych wpływających na realizację prawa wybierania i przechowywanej przez Burmistrza miasta dokumentacji pisemnej, z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl) .
2. Minister Cyfryzacji, który odpowiada za utrzymanie i rozwój Centralnego Rejestru Wyborców oraz aktualizuje informacje o zgłoszeniu chęci głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, email [kancelaria@cyfra.gov.pl](mailto:kancelaria@cyfra.gov.pl),
3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5, mail [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) – zapewnia funkcjonowanie w kraju wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do Centralnego Rejestru Wyborców,
4. Minister Spraw Zagranicznych mający siedzibę w Warszawie (00-580) przy ul. J.Ch. Szucha 23, e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl) – zapewnia funkcjonowanie poza granicami kraju wydzielonej sieci umożliwiającej konsulom dostęp do Centralnego Rejestru Wyborców
5. Konsul RP z którym można się skontaktować poprzez właściwy adres instytucjonalny e-mail urzędu konsularnego lub pisemnie pod adresem, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/polskie-przedstawicielstwa-naswiecie>.- odpowiada on za rejestrację w Centralnym Rejestrze Wyborców danych co do adresu przebywania w stosunku do wyborców głosujących poza granicami kraju oraz przechowywanej przez Konsula dokumentacji pisemnej

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się: Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl) z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Minister Spraw Zagranicznych: email: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

### **Burmistrz Miasta**

- wprowadzenia Pani/Pana danych do Centralnego Rejestru Wyborców – na podstawie art. 18b § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497),
- prowadzeniu rejestru wyborców w celu umożliwienia głosowania oraz sporządzanie listy wyborczych, w związku z: Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Konsul:**

- wprowadzeniu Pani/Pana danych do Centralnego Rejestru Wyborców – na podstawie art. 18b § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy

### **Minister Cyfryzacji:**

- wprowadzeniem Pani/Pana danych do Centralnego Rejestru Wyborców – na podstawie art. 18b § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy oraz w celu utrzymania i rozwoju rejestru

Dane zgromadzone w Centralnym Rejestrze służą do sporządzania spisów wyborców. Ujęcie w spisie wyborców umożliwia realizację prawa wybierania

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania Centralnego Rejestru Wyborców; Państwowa Komisja Wyborcza – w zakresie nadzorowania prawidłowości aktualizowania Centralnego Rejestru Wyborców, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

- Okres przechowywania danych obywateli polskich w Centralnym Rejestrze Wyborców obejmuje okres życia danej osoby od momentu ukończenia 17 lat do dnia zarejestrowania dla tej osoby zgonu lub utraty obywatelstwa polskiego.
- Dla wyborców będących obywatelami Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi oraz obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej okres przechowywania danych rozpoczyna się od momentu ujęcia na wniosek w obwodzie głosowania do czasu złożenia wniosku o skreślenie z Centralnego Rejestru Wyborców albo zarejestrowania w Polsce zgonu lub utraty obywatelstwa uprawniającego do głosowania w Polsce.
- Zapisy w dziennikach systemów (logach) Centralnego Rejestru Wyborców przechowywane są przez 5 lat od dnia ich utworzenia (art.18 § 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy).

#### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Przekazywanie danych do Państwa trzeciego**

Dane o obywatelach Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, korzystających z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej są przekazywane przez Ministra Cyfryzacji właściwym organom państw członkowskich Unii Europejskiej.

Minister Cyfryzacji przekazuje właściwym organom państw członkowskich Unii Europejskiej, na ich wniosek, dane dotyczące obywateli polskich chcących korzystać z praw wyborczych na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w zakresie niezbędnym do korzystania z tych praw.

#### **Dobrowolność podania danych**

Nie posiada Pani/Pan uprawnień lub obowiązków związanych z podaniem danych osobowych. Zgodnie z art. 18 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy dane osobowe są przekazywane do Centralnego Rejestru Wyborców z rejestru PESEL, po ukończeniu przez osobę 17 lat.

W przypadku działania na wniosek w sprawach związanych ze sposobem lub miejscem głosowania, odmowa podania danych skutkuje niezrealizowaniem żądania.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój Rejestru PESEL,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie ewidencji ludności oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL
3. Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. z którym można się skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na adres Urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z Ustawą 24 września 2010 r. o ewidencji ludności:

1. przez Burmistrza Miasta w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców i udostępniania z niego Pani/Pana danych – na podstawie art. 6a, art. 10, art. 11, art. 45 ust. 2 i 2a oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o ewidencji ludności
2. wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane przetwarzane w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
3. przez Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL – na podstawie art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.
4. archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Osoby i jednostki organizacyjne, jeżeli wykażą w tym interes prawny; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych, strony oraz uczestnicy postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności, których jest Pani/Pan stroną w trybie udostępnienia akt tych postępowań, podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia w zakresie serwisu oprogramowania wspierającego realizację zadania, Dyrektorzy szkół na terenie miasta (w przypadku dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu).

## **Okres retencji danych**

Dane w rejestrze PESEL oraz w rejestrze mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów miasta i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67):

- dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia, natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczone jest po 5 latach;
- dokumentacja spraw meldunkowych niszczone jest po 10 latach;
- dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczone jest po 5 latach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych (zgodnie z art. 6 Ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010r.) obowiązki wynikające z art. 15 RODO - dostęp do danych - wykonuje Minister właściwy do spraw informatyzacji,

- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Dobrowolność podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z Ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Nie wykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny

#### **Źródło pozyskania danych**

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ miasta dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ miasta wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego
- Rejestr mieszkańców zasilany jest danymi z rejestru PESEL

# Osoby wnoszące o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, w związku z : art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP / zgłoszenie powrotu wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji zgłoszenia, wynikającego z: ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności oraz obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL i Rejestr Danych Kontaktowych), dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli zgłoszenie wyjazdu lub powrotu będzie dotyczyło dzieci i młodzież podlegających obowiązkowi szkolnemu), podmioty, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (jeśli w przyszłości wpłynie wniosek o udostępnienie danych dotyczących wyjazdu lub powrotu tej osoby, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – wyjazdu i powrotu) przetwarzane są bezterminowo

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Zameldowanie/Wymeldowanie lub anulowanie czynności materialno-technicznej zameldowania w drodze decyzji administracyjnej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - Przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji, Krajowy Rejestr Karny, Pozostałe strony (jeśli występują w sprawie), Świadkowie (jeśli występują w sprawie), Komenda Powiatowa Policji (prośba o ustalenie miejsca pobytu osoby), Urząd gminy/miasta właściwy ze względu na aktualne miejsce pobytu strony, świadków (prośba o pomoc prawną i przesłuchanie strony/świadka), Sąd Rejonowy – w celu ustalenia reprezentacji dla osoby nieznanej z pobytu (jeśli nie udaje nam się znaleźć osoby wymeldowywanej), inne instytucje mogące dostarczyć dowodów w sprawie, uzależnione od charakteru sprawy, dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli zostaną wymeldowane lub zostanie anulowane zameldowanie dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu), podmioty, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (jeśli w przyszłości wpłynę wnioski o udostępnienie danych dotyczących wymeldowania osoby, której dotyczyło to postępowanie), dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – wyjazdu i powrotu) przetwarzane są bezterminowo

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – wyjazdu i powrotu) przetwarzane są bezterminowo

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Zgłoszenie pobytu stałego/czasowego, zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, obwieszczeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji, dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli zostaną zameldowane lub wymeldowane dzieci i młodzież podlegający obowiązkowi szkolnemu, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – wyjazdu i powrotu) przetwarzane są bezterminowo

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o przekazanie, aktualizowanie lub usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych, w związku z art. 20k ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

5 lat – wnioski. Dane w Rejestrze Danych Kontaktowych przechowywane są do czasu ich usunięcia samodzielnie przez osobę fizyczną przy użyciu usługi online udostępnionej na stronie [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl) lub za pośrednictwem uprawnionych podmiotów posiadających dostęp do rejestru danych kontaktowych

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przeprowadzeniu naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów, w związku z: Ustawą z dnia 09 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: inne podmioty, uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. wojewódzkiemu komisarzowi spisowemu poprzez wprowadzenie do systemu informatycznego prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze na kandydatów na rachmistrzów. Podanie adresu e-mail jest niezbędne do rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów.

# Wydanie zezwolenia (lub odmowa) na przeprowadzenie imprezy masowej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dla imprez masowych podwyższonego ryzyka) mogliśmy pozyskać od kierownika wyznaczonego ds. bezpieczeństwa.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - wydaniu (lub odmowie) zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, w związku z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego.
  - archiwizacji danych, w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komenda Powiatowa Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna Mazowiecki Urząd Wojewódzki, dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

- 10 lat (kat. BE10)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Przyjęcie wniosku o zorganizowaniu zgromadzenia publicznego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - Przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.
  - archiwizacji danych, w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające BIP – umieszcza się tam dane dot. miejsca i terminu organizowanego przedsięwzięcia, Komendant Powiatowy Policji, Urząd Wojewódzki, Sąd Okręgowy (w przypadku odwołania od decyzji o zakazie zgromadzenia), dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

- 10 lat (kat. BE10)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

## **Administrator Danych Osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w wersji papierowej Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG”) jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5. Kontakt z Administratorem („Minister”): kancelaria@mrpit.gov.pl, tel. 48 222 500 123

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister właściwy do spraw gospodarki: [iod@mrpit.gov.pl](mailto:iod@mrpit.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych których administratorem jest Burmistrz Miasta Józefowa**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w związku Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych których administratorem jest Minister właściwy do spraw gospodarki**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z:

- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy
- Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG

## **Odbiorcy danych**

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych

## **Okres retencji danych**

- Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
- Dane osobowe osób fizycznych składających wnioski do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
- Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis do CEIDG

# Osoby wnioskujące o udostępnienie informacji z archiwum ewidencji działalności gospodarczej oraz poświadczenie czasookresu wykonywania działalności

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej, w związku z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Sprzedaż napojów alkoholowych – osoby wnioskujące o wydanie decyzji w sprawie zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji zezwalającej na: sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem i w miejscu sprzedaży, jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych, wyprzedaz posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy, zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę, przyjęciu oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za dany rok, przyjęciu zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego, wygaszeniu lub cofnięciu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku, ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, właściwą Uchwałą Rady Miasta
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 3 lata lub do czasu wycofania zgody w zakresie danych kontaktowych

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# **Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu, w związku z Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 3 lata

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów.

# Osoby wnioskujące o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku oraz udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat, od czasu zakończenia ważności licencji, zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wycofania zgody w zakresie danych podanych dobrowolnie

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# OBRONNOŚĆ



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- wpisaniu do ewidencji oraz jej prowadzenie osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej, w związku z ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny, rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji oraz ministra obrony narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej, rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa, którymi są m.in. Powiatowa Komisja Lekarska, Komenda Powiatowa Policji (w przypadku zarządzenia przymusowego doprowadzenia do kwalifikacji wojskowej), Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji, organ miasta właściwe ze względu na miejsce stałego pobytu osoby, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

10 lat, z wyjątkiem rejestru osób objętych rejestracją, który jest prowadzony do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji wojskowej i dopiero po tym okresie rejestr podlega zamknięciu i jest przekazywany do archiwum

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane zostały pozyskane z rejestru mieszkańców prowadzonego przez Burmistrza oraz z wykazów przesłanych przez Wojskowe Centrum Rekrutacji

# Osoby składające wniosek o wydanie decyzji administracyjnej o przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe, w związku Art. 801 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, Art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Szef Centralnego Wojskowe Centrum Rekrutacji oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

10 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe.

# Osoby składające wniosek o wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej Świadczeń osobistych i rzeczowych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- wszczęciu postępowania oraz wydanie decyzji administracyjnej, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Strony postępowania oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt według kategorii B10, którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z: ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie przeprowadzania okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który polega na:

- kierowaniu strażaków na badania lekarskie i psychologiczne,
- ubezpieczeniu strażaków,
- kierowaniu na kursy,
- wypłacie ekwiwalentu
- potwierdzaniu prawa do świadczeń ratowniczych
- rozliczaniu kart paliwowych
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: właściwy komendant Państwowej Straży Pożarnej, przychodnia lekarska, firma ubezpieczeniowa, firma szkoleniowa posiadające odpowiednie uprawnienia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat, z wyjątkiem danych dotyczących kart paliwowych, dla których okres przechowywania wynosi 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby zrealizować wskazane cele w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania celów

# URZĄD STANU CYWILNEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o uznanie ojcostwa, w związku z: Art. 72-83 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Art. 2, 18, 63-66 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 100 lat – akty urodzenia, oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

# Osoby wnioskujące o dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego

## Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przysyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - dołączeniu wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego, w związku z: Art. 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Art. 2, 11, 18, 69 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, Cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## Okres retencji danych

100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń, 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby. Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

## Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.



# Osoby wnioskujące o unieważnienie wzmianki dodatkowej

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - unieważnieniu wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego, w związku z: art. 41 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

7. 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń,
8. 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa..

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

# Osoby wnoszące o zmianę imienia i nazwiska

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o zmianę imienia i nazwiska w trybie administracyjnym, w związku z: art. 8, 9, 12, 14 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, c. I kol. 2 ust. 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 10 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

# Osoby wnioskujące o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl) .

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu, w związku z: art. 2, 11, 31 i 108 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 1145-1149<sup>1</sup> ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego; Rozporządzeniem Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000; Cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

# Osoby wnioskujące o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl) .

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego, w związku z: art. 2, 11 i 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 9 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego..

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęcie i realizacja wniosku o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, w związku z: at. 2, 11, 31, 109-113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 8 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.



# O osoby wnioskujące o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęcie i realizacja wniosku o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego, w związku z: art. 124-127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.
- 5 lat – wniosek, przeniesione dane.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby składające wniosek o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Józefowie z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem wymaganego terminu wyczekiwania, w związku z at. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, at. 2, 76 ust. 10, art. 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. III kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, strony postępowania oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne



## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego, w związku z art. 2, 11, 35, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego, w związku z at. 2, 11, 37-38, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego, w związku z art. 2, 11, 31, 104-107, 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Główny Urząd Statystyczny (dane statystyczne), Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 10 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

# Osoby wnioskujące o unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie, w związku z art. 2, 11, 39a, 127, 127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacja wniosku o wydanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, w związku z at. 11, 12, 44-48, 51, 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, konwencją nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 5, 12 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne



# Osoby wnioskujące o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu, w związku z at. 11, 12, 26 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 4, cz. II kol. 2 ust. 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowe,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w związku z at. 1 § 2 i 3, 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, at. 2, 13, 15, 32, 76-82, 86, 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz I kol. 2 ust. 1, cz. II ust. 1 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat(jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



# Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, w związku z art. 2, 83, 89 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz II kol. 2 ust. 1 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat(jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym, w związku z art.11, 12, 44, 49, 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego, cz II kol. 2 ust. 1 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego, w związku z art. 11, 12, 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat(jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby rejestrujące urodzenie dziecka

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji zgłoszenia urodzenia dziecka, w związku z Art. 2, 11, 13-14, 32, 52-62 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 100 lat
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionego okresu, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji zgłoszenia zgonu, w związku z art. 2, 11, 13, 16, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 80 lat
- Po upływie wymienionego okresu, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.



# Osoby rejestrujące urodzenie, zawarcie małżeństwa albo zgon, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, w związku z art. 2, 11, 31, 99-103 i 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

# Osoby zawierające związek małżeński przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przysyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu zapewnienia o braku okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa oraz przyjęciu oświadczeń woli wstąpieniu w związek małżeński, w związku z art. 1 § 1, art. 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, art. 2, 13, 15, 32, 76-80, 84-89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. I kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Główny Urząd Statystyczny (dane statystyczne) – nie dotyczy (dane statystyczne przekazywane są w przypadku sporządzenia nowego aktu stanu cywilnego, Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

## **Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego**

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.



# Osoby wnioskujące o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych, w związku z art. 3, 8 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; art. 45, 49 oraz 83 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

# Osoby wnioskujące o sprawdzanie i usunięcie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL, w związku z art. 2, 11 i 21 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 5 i 11 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności; art. 44 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

Dane w Urzędzie (dane w formie papierowej) przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat. Dane w rejestrze PESEL przechowywane będą bezterminowo

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

# Osoby wnioskujące o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka, w związku z art. 4, ustawy z dnia 17 października 2008 o zmianie imienia i nazwiska, cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 10 lat w zakresie danych zawartych w wniosku
- 80 lat dla małżeństwa – dotyczy decyzji,
- 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń – dotyczy decyzji,
- po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka, w związku z art. 68 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, § 88, 89 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń,
- 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu oświadczenia woli o po do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, w związku z art. 124-127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne



# Osoby wnioskujące o nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków

## Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu i realizacji wniosku o przyjęcie oświadczenia złożonego w trybie art. 90 §1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego o nazwisku dziecka, w związku z art. 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, art. 2, 11, 18, 69 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Główny Urząd Statystyczny (dane statystyczne) – nie dotyczy (dane statystyczne przekazywane są w przypadku sporządzenia nowego aktu stanu cywilnego, Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## Okres retencji danych

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego,
- akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

## Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o rejestrację małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej

## Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- sporządzeniu aktu małżeństwa na podstawie zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego, w związku z art. 1 § 2 i 3, 8 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, art. 2, 13, 15, 81-82, 86-89 i 91 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu stanowisk, których zajmowanie upoważnia do przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz sporządzania zaświadczeń stanowiących podstawę sporządzania aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

## Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## Okres retencji danych

dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 80 lat
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

## Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

## Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.



# Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia do małżeństwa konkordatowego

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu oświadczenia woli o po do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, w związku z art. 76-82 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego, art. 1 i 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 5 lat(jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# Osoby wnioskujące o uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), Urząd Miasta: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
  - przyjęciu oświadczenia woli o po do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, w związku z art. 2, 11, 31 i 108 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, art. 1145-11491 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000, cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

## **Okres retencji danych**

- 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

# STRAŻ MIEJSKA

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 10. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789-22-12,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [straz.miejska@jozefow.pl](mailto:straz.miejska@jozefow.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@jozefow.pl](mailto:iodo@jozefow.pl)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, w związku z ustawą o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r, które polegają na:
  - ochronie spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - czuwaniu nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego,
  - współdziałaniu z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
  - zabezpieczeniu miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
  - ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
  - doprowadzaniu osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
2. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Archiwum Państwowe, Urząd Miasta Józefowa, w przypadku wystawionych mandatów karnych, Policja, Sądy Powszechne, dostawcy usług pocztowych, inne instytucje prawnie umocowane oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 10 lat w przypadku rejestrów.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Straż miejska może przetwarzać dane osobowe, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:

- a) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
- b) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.