

ZARZĄDZENIE Nr 94/2024
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 7 czerwca 2024r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wydawania
„Biletu Metropolitalnego”

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024.609 tj. z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr 424/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 15 czerwca 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Józefów porozumienia międzygminnego z Miastem Stołecznym Warszawa, zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadza się zmiany w *Regulaminie wydawania „Biletu Metropolitalnego”* ustalonym Zarządzeniem Nr 77/2022 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 29 kwietnia 2022r. obejmujące wydłużenie terminu ważności „Biletu Metropolitalnego” do dnia 30 czerwca 2026r. oraz dodanie zapisów umożliwiających weryfikację uprawnień do korzystania z dotychczas wydanych „Biletów Metropolitalnych”.

§2.

Regulamin wydawania „Biletu Metropolitalnego” otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 77/2022 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 29 kwietnia 2022r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wydawania „Biletu Metropolitalnego”.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Marek Banaszek

Regulamin wydawania „Biletu Metropolitalnego”

§1.

1. „Bilet Metropolitalny” uprawnia mieszkańców gminy Józefów do przejazdów ze zniżką środkami lokalnego transportu zbiorowego zorganizowanego przez m.st. Warszawa na zasadach ustalonych w porozumieniu zawartym pomiędzy gminą Józefów a m. st. Warszawa oraz Uchwale Nr 424/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 15 czerwca 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z m. st. Warszawą w sprawie dopłat do cen biletów ze zniżką na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego w strefie 1 i 2 oraz w strefie 2, dla osób zamieszkałych na terenie gminy Józefów, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku oraz dla dzieci tych osób.
2. Obsługą wniosków o wydanie „Biletu Metropolitalnego” zajmuje się Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Józefowa.
3. Bilet personalizowany jest w Urzędzie Miasta Józefowa poprzez nadruk na „Bilecie Metropolitalnym”: imienia, nazwiska i zdjęcia mieszkańca ubiegającego się o wydanie biletu.
4. Wydanie biletu jest bezpłatne.
5. Wzór biletu określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§2.

Wydanie biletu

1. Wydanie biletu następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie „Biletu Metropolitalnego”, dostępnego na stronie internetowej www.jozefow.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Józefowa.
2. Wzór wniosku określony został w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony i wydrukowany wniosek w wydanie „Biletu Metropolitalnego” należy podpisać w czytelny sposób i złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Józefowa wraz ze zdjęciem o wymiarach 35mm x 45 mm. Istnieje możliwość zrobienia zdjęcia w Urzędzie Miasta Józefowa.
4. Wniosek, w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów nie rozliczających podatku dochodowego od osób fizycznych do ukończenia 26 roku życia, podpisuje rodzic/rodzice lub opiekun/opiekunowie prawni.
5. Potwierdzenie uprawnień do dopłat do biletów komunikacji miejskiej odbywa w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Józefowa poprzez:
 - 1) okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez pełnoletnie osoby składające wniosek:
 - a. w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów do ukończenia prze nich 26 roku życia okazanie legitymacji uczniowskiej lub studenckiej;
 - b. w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego poprzez okazanie

- zaświadczenia wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku;
- c. w przypadku opiekuna prawnego poprzez okazanie odpisu postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku przysposobienia odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;
- 2) okazanie potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku za ubiegły rok, ze wskazaniem gminy Józefów jako miejsca zamieszkania, poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:
- a. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych oznaczonego prezentatą urzędu skarbowego – pieczęcią wpływu z datą;
 - b. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na poczcie ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Otwocku jako zeznanie PIT;
 - c. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem gminy Józefów jako miejsca zamieszkania;
 - d. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nie osiąganie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Otwocku ze wskazaniem gminy Józefów jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych;
 - e. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z Urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej;
- 3) w przypadku nowych mieszkańców gminy Józefów okazanie potwierdzenia złożenia w Urzędzie Skarbowym w Otwocku zgłoszenia aktualizacyjnego (ZAP-3) w zakresie zmiany adresu zamieszkania.
6. Weryfikację uprawnień potwierdza pracownik Urzędu Miasta Józefowa na wniosku o wydanie Biletu Metropolitalnego.

§3.

Utrata, kradzież lub zniszczenie spersonalizowanego Biletu Metropolitalnego

1. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Biletu Metropolitalnego, posiadacz biletu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miasta Józefowa o zmianie stanu faktycznego.
2. W przypadku utraty uprawnień posiadacz Biletu Metropolitalnego zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu nośnika do Urzędu Miasta Józefowa.
3. W Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa pasażerowi, którego Bilet Metropolitalny został utracony, skradziony bądź zniszczony, wydawany jest nowy Bilet oraz zaświadczenia zawierające imię i nazwisko pasażera wraz z numerem utraconego Biletu Metropolitalnego i numerem wydanego duplikatu.

- Na podstawie zaświadczenia możliwe jest przekodowanie niewykorzystanej części kontraktu (biletu) na nowy duplikat na zasadach ustalonych przez zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.

§4.

Dopłaty

Określa się następujące warianty dopłat do „Biletu Metropolitalnego”:

Bilety oferty Warszawa+ ważne w <u>strefie 1 i 2</u>			Koszt pasażera (zł)	Dopłata Gminy (zł)
imienny	30 dniowy	N	120	60
		U	60	30
	90 dniowy	N	330	130
		U	165	65
Bilety oferty Warszawa+ ważne w <u>strefie 2</u>			Koszt pasażera (zł)	Dopłata Gminy (zł)
imienny	30 dniowy	N	72	40
		U	36	20
	90 dniowy	N	212	70
		U	106	35

§5.

Bilet Metropolitalny

- Bilet Metropolitalny wydany na podstawie dokumentów określonych w §2 ust. 5 pkt. 2 o rozliczeniu podatku dochodowego za rok poprzedni, ważny jest do 30 czerwca 2026r.
- Przedłużenie ważności Biletu Metropolitalnego na następny okres wymaga ponownego okazania dokumentów zgodnie z procedurą opisaną w §2.
- W przypadku, gdy posiadacz Biletu Metropolitalnego nie dokona przedłużenia jego ważności w terminie określonym w ust. 1, bilet zostanie automatycznie zablokowany i nie będzie możliwości jego późniejszego odblokowania.
- Urząd Miasta Józefowa, zastrzega sobie prawo weryfikacji uprawnień do korzystania z dotychczas wydanych „Biletów Metropolitalnych”. Użytkownik „Biletu Metropolitalnego” zobowiązany będzie do przedłożenia na wezwanie dokumentów potwierdzających rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku za ubiegły rok.

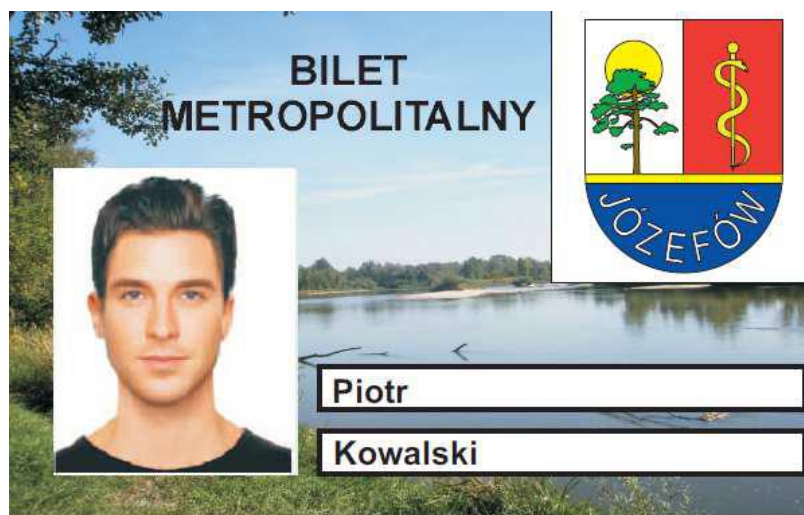
§6.

Kontakt

- Informacje dotyczące Biletu Metropolitalnego dostępne są pod numerem telefonu 22 779 00 00 w dni powszechnie w godzinach: poniedziałek 9-17, wtorek-czwartek 8-16.
- Informacje dotyczące taryfy ZTM, dostępne są w Punktach Obsługi Pasażera (POP).
- Lokalizacje oraz godziny otwarcia POP znajdują się na stronie internetowej www.ztm.waw.pl.

Wzór karty

Wytyczne - awers



Rewers karty



Wniosek o wydanie
Biletu Metropolitalnego



1. Dane wnioskodawcy

imię

nazwisko

PESEL

NIP oraz data urodzenia *dotyczy obcokrajowców*

Adres zamieszkania wnioskodawcy:

miejsowość, kod

ulica, nr domu, nr mieszkania

telefon *pole nieobowiązkowe*

- Podanie we wniosku nr telefonu i/lub adresu e-mail w celu umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, jednak może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy

2. Dane dziecka

Wypełnij tylko jeśli składasz wniosek o Bilet Metropolitalny dla swojego uczącego się dziecka

imię dziecka

nazwisko dziecka

PESEL dziecka

NIP oraz data urodzenia dziecka (dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania dziecka:

miejsowość, kod

ulica, nr domu, nr mieszkania

ZGODA I OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku ze wskazaniem Gminy Józefów jako miejsca zamieszkania.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. W przypadku podania nieprawdziwych informacji zobowiązuję się do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uzyskanych świadczeń.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu wydawania "Biletu Metropolitalnego"

.....
Podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O DANYCH OSOBOWYCH

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na wydawaniu kart metropolitalnych ZTM, w związku z ZARZĄDZENIA Nr 77/2022 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 29 kwietnia 2022r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wydawania „Biletu Metropolitalnego”
2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na: archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZTM, dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane przez okres 5 lat, po okresie wykreślenia z ewidencji lub do czasu wycofania zgody w zakresie danych kontaktowych

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.