**ZARZĄDZENIE Nr 110/2024**

**Burmistrza Miasta Józefowa**

**z dnia 25 czerwca 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w 2024 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z Rozdziałem XII programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 stanowiącego załącznik do uchwały nr 589/VIII/2023 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 listopada 2023 r. oraz § 3 zarządzenia nr 79/2024 Burmistrza Miasta Józefów z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji   
i przeprowadzenia półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 roku., zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej "Komisją", w celu opiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji i przeprowadzenia półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 roku., w składzie:

1. Piotr Gąszcz- przewodniczący Komisji
2. Iwona Kania - wiceprzewodnicząca Komisji
3. Wioleta Sztengauzer - członek Komisji

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1)   analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

1. wyłonienie ofert najlepiej służących realizacji zadania;
2. przedłożenie Burmistrzowi opinii, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru oraz określeniem kwot dotacji na ten cel.

**§ 3**

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia   
i Sportu Urzędu Miasta Józefowa.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Marek Banaszek

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

W celu rozpoczęcia postępowania konkursowego konieczne jest powołanie komisji konkursowej i podjęcie przedmiotowego zarządzenia.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 110/2024

z dnia 25.06.2024 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych   
w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 r.   
w zakresie organizacji i przeprowadzenia półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży   
w 2024 roku.**

**§ 1**

1. Przewodniczący Komisji:

1)   kieruje pracami Komisji;

2)   zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;

3)   przewodniczy posiedzeniom Komisji;

4)   określa tryb pracy Komisji;

5)   podejmuje ostateczne decyzje w przypadkach spornych;

6)   akceptuje protokół z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego, inny członek Komisji.

**§ 2**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 3**

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 4**

Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1. otwiera koperty z ofertami;
2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu konkursowym; oceny ofert pod względem formalnym dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Józefowa – członek Komisji;
3. odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożone po wyznaczonym terminie;
4. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne.

**§ 5**

Komisja w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Oferent powinien uzupełnić braki w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez komisję pod rygorem odrzucenia oferty.

**§ 6**

Postanowienia Komisji rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

**§ 7**

1. Komisja sporządza protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Józefowa.
3. Protokół powinien zawierać:
   1. oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
   2. imiona i nazwiska członków Komisji;
   3. nazwy zadań publicznych;
   4. liczbę zgłoszonych ofert;
   5. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym;
   6. wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych po terminie;
   7. ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
   8. wskazanie wybranych ofert na realizację których proponuje się udzielenie dotacji;
   9. wskazanie proponowanych wysokości dotacji.

**§ 8**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji,   
o których dowiedzieli się w związku z pracami Komisji, a w szczególności:

1. informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji;

2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczanych w protokole postępowania.

**§ 9**

1.Udział w pracach Komisji przedstawicieli Urzędu Miasta Józefowa odbywa się w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

2. Udział w pracach Komisji członków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**§ 10**

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Józefowa.

Burmistrz Miasta

/-/ inż. Stanisław Kruszewski

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 110/2024

z dnia 25.06.2024 r.

**Oświadczenie**

**członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 Zarządzenia nr 79/2024 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji i przeprowadzenia półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 roku który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz.571).

…………………………………………….

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

\* Niepotrzebne skreślić